

**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO Y AL PLAN DE
ACCIÓN INSTITUCIONAL SEGÚN DECRETO 612 DE 2018 Y GUÍA
DISTRITAL PARA LA PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN DISTRITAL**

CORTE AGOSTO 2022

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
OCTUBRE 2022**

Página 1 de 11

TABLA DE CONTENIDO

1. PROPÓSITO.....	3
2. METODOLOGÍA.....	3
3. RESULTADOS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2020 – 2024.....	4
3.1 Avance de los objetivos estratégicos y la visión	4
3.2 Monitoreo a los riesgos estratégicos y oportunidades.....	6
4. RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL CORTE AGOSTO	8
4.1 Aspectos Generales	8
4.2 Aspectos Detallados	8
4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	11
ANEXOS	

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1. Avance Objetivos estratégicos.....	5
Figura 2. Avance Objetivos estratégicos 2022 al 2024.....	5
Figura 3. Estado de los controles de los riesgos estratégicos.....	6
Figura 4. Avance del Plan de Acción Institucional SDHT vigencia 2022.....	8
Figura 5. Avance y Cumplimiento por cada Plan Operativo con corte Agosto 2022.....	9

1. PROPÓSITO

Identificar el porcentaje de avance del Plan de Acción Institucional compuesto por 20 planes operativos según lo estipulado en Decreto 612 de 2018, la guía distrital para la planeación de la gestión distrital y los planes que la entidad consideró importante incluir. De igual forma, incluir dentro del informe el reporte al monitoreo del Plan Estratégico 2020- 2024 que fue aprobado en la entidad en diciembre 2021.

2. METODOLOGÍA

La metodología utilizada para realizar el seguimiento del Plan de Acción se basó en los siguientes hitos:

- A. Construcción del Plan de Acción Institucional con su respectiva medición: Cada uno de los responsables de los 20 planes operativos adelantó la construcción de su respectivo plan, definiendo de una vez su respectivo indicador para poder adelantar el seguimiento respectivo.
- B. Consolidación y Aprobación del Plan de Acción Institucional: La Subdirección de Programas y Proyectos lideró la consolidación de los 20 planes operativos enviados por cada responsable, lo cual fue presentado en el primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño y obtuvo su aprobación el 28 enero de 2022.
- C. Definición y ajuste del instrumento de seguimiento: La Subdirección de Programas y Proyectos definió que el instrumento para adelantar los seguimientos al Plan de Acción Institucional es el PG01-FO682 Matriz Seguimiento Plan Acción Institucional SDHT, donde se registró la información de cada uno de los planes operativos que componen el Plan de Acción Institucional. Se definió que se otorga una ponderación igual a cada uno de los 20 planes operativos, es decir, que se ajustó la fórmula de la matriz donde cada uno de los planes aporta un 5% en el cumplimiento.
- D. Recolección de la información: El seguimiento al Plan de Acción Institucional se realiza en el marco del seguimiento a los indicadores de gestión, por lo tanto, se envió memorando por medio del cual se solicitó el seguimiento a cada indicador que mide el Plan de Acción corte Septiembre 2022.
- E. Procesamiento de la información: La Subdirección de Programas y Proyectos consolida la información en una sola base (libro) de Excel.
- F. Consolidación del informe: La Subdirección de Programas y Proyectos elabora el presente informe con los resultados generales del Plan de Acción Institucional y a su vez más detallados con cada uno de los planes operativos que lo componen.

3. RESULTADOS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2020 – 2024

3.1 Avance de los objetivos estratégicos y la visión

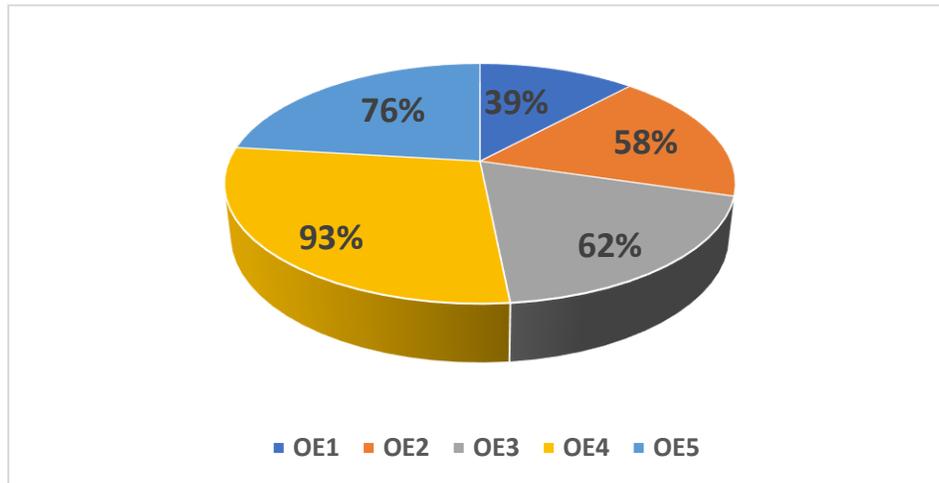
La planeación estratégica 2020 - 2024 que fue aprobada en diciembre del 2021, inició su implementación frente a los cambios de visión y objetivos estratégicos a partir de la vigencia 2022, para lo cual se realizó los ajustes de la alineación de los nuevos objetivos estratégicos con los proyectos de inversión para poder determinar el avance de cada uno de los objetivos.

Es importante precisar que los objetivos estratégicos de la entidad son:

- **OE1.** Avanzar en el acceso a servicios de ciudad mediante procesos de intervención para mejorar las condiciones del territorio urbano y rural en el cuatrenio
- **OE2.** Controlar la enajenación, arrendamiento de vivienda, urbanización y construcción del hábitat mediante procesos administrativos, trámites y monitoreo y seguimiento, que garanticen la preservación y conservación de los entornos sostenibles y sustentables y el desarrollo de viviendas durante el cuatrenio.
- **OE3.** Promover la implementación de política, planes, programas y proyectos relacionadas con la prestación de servicios públicos domiciliarios en coordinación con las empresas prestadoras y las entidades del orden distrital, regional y nacional, con el fin de aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y su entorno.
- **OE4.** Facilitar el acceso a soluciones habitacionales mediante el diseño de mecanismos y acompañamiento permanente, que permitan mejorar la calidad de vida de la población en condición de vulnerabilidad en el cuatrenio.
- **OE5.** Fortalecer dinámicas de innovación y trabajo colaborativo por medio de herramientas tecnológicas y una adecuada gestión de la información, en busca del mejoramiento de la gestión institucional durante el cuatrenio

A continuación, se presentan los resultados de avance de los objetivos estratégicos medidos para el periodo enero y agosto del 2022:

Figura 1. Avance Objetivos estratégicos

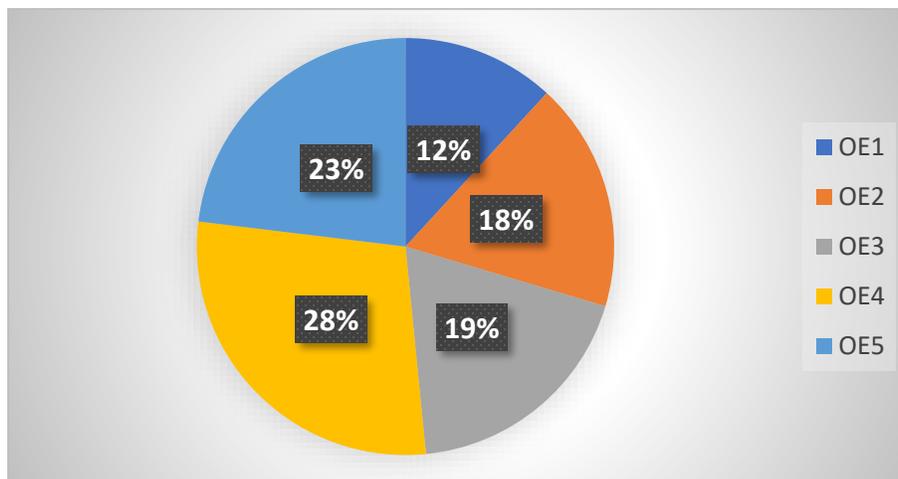


Fuente: Elaboración Subdirección de Programas y Proyectos

A partir de los resultados obtenidos de los objetivos estratégicos (OE), se puede inferir que la **VISIÓN** de la entidad va en un **66%** de cumplimiento en la vigencia 2022 y un **22%** en lo que va del cuatrienio, toda vez que la visión se mide directamente con el cumplimiento de los 5 objetivos estratégicos.

Frente al avance de los objetivos estratégicos con respecto a lo que va de cuatrienio, se infiere que la proporción de avance de los objetivos en la vigencia 2022 con relación al cumplimiento esperado hasta la vigencia 2024, los objetivos estratégicos tienen el siguiente avance de cumplimiento:

Figura 2. Avance Objetivos estratégicos 2022 al 2024



Fuente: Elaboración Subdirección de Programas y Proyectos

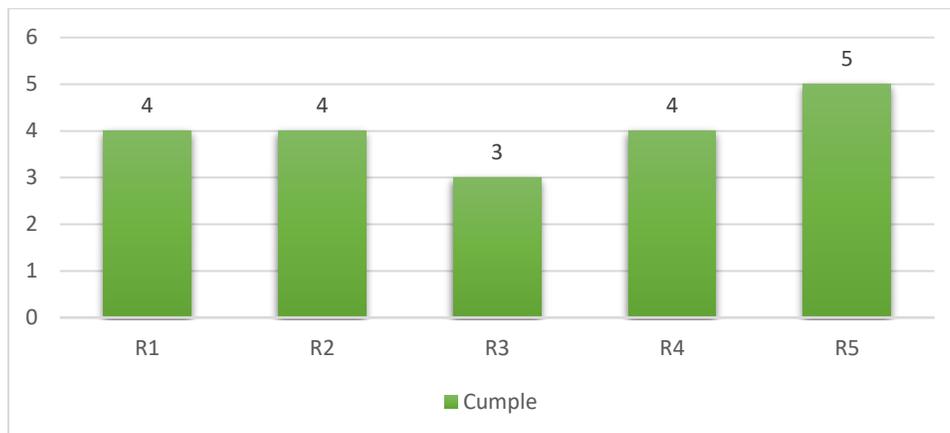
A partir del monitoreo adelantado y realizando el análisis de los objetivos es pertinente indicar que los objetivos estratégicos son pertinentes con la razón de ser de la entidad, porque como se evidenció en el mapa estratégico, se guarda completa coherencia entre la Visión, los Objetivos estratégicos y los proyectos de inversión de la entidad que apuntan al cumplimiento de la razón de ser, es decir, de la misionalidad de la entidad.

3.2 Monitoreo a los riesgos estratégicos y oportunidades

Riesgos estratégicos

A partir de la información consignada en los monitoreos de riesgos realizados cada cuatro meses por los procesos primera y segunda línea de defensa y a los cuales se encuentran asociados los controles para los riesgos estratégicos y acciones para la estrategia de tratamiento de los riesgos, se obtiene los siguientes resultados:

Figura 3. Estado de los controles de los riesgos estratégicos



Fuente: Elaboración Subdirección de Programas y Proyectos

Riesgo 1: Posibilidad de afectación reputacional y económica por errores (fallas o deficiencias) durante los procesos de intervención para mejorar las condiciones del territorio urbano y rural debido a retrasos en la ejecución de las metas de los proyectos.

Riesgo 2: Posibilidad de afectación reputacional y económica por errores (fallas o deficiencias) durante ejecución de los controles en los procesos administrativos para la enajenación, arrendamiento de vivienda, urbanización y construcción del Hábitat, debido desconocimiento de la normativa asociada.

Riesgo 3: Posibilidad de afectación reputacional y económica por Incumplimiento de compromisos durante la ejecución de las acciones de coordinación con las empresas prestadoras y entidades del orden distrital, regional y nacional para la promoción de la política debido a retrasos en las actividades pactadas

Riesgo 4: Posibilidad de afectación reputacional y económica por Errores (fallas o deficiencias) durante el diseño de mecanismos que faciliten el acceso a las soluciones habitacionales

Riesgo 5: Posibilidad de afectación reputacional y económica por Errores (fallas o deficiencias) durante la implementación de las dinámicas de innovación y trabajo colaborativo debido a la falta de articulación entre los procesos

Se concluye que con corte al 31 de agosto de 2022 y una vez realizado el seguimiento al estado de cumplimiento de los controles y el estado de las acciones de la estrategia de tratamiento de los riesgos de estratégicos identificados en la Secretaría Distrital del Hábitat, en un 100% se ejecutan y se mantienen por parte de los procesos del sistema de gestión los controles y de igual forma las acciones se encuentran en un 100% en proceso de implementación, lo que redundará para la administración de riesgos en la labor de evitar la materialización de los riesgos identificados.

Oportunidades

Dentro del plan estratégico quedaron identificadas 4 oportunidades que fueron definidas a partir del ejercicio de análisis del contexto adelantado con los integrantes de la entidad. Dentro del Plan de Acción Institucional de la vigencia, se contemplaron acciones que permitan aprovechar las oportunidades identificadas, y dentro de este monitoreo, se realizó seguimiento a la implementación de esas acciones, encontrando que para las oportunidades aún se encuentran sus acciones en ejecución.

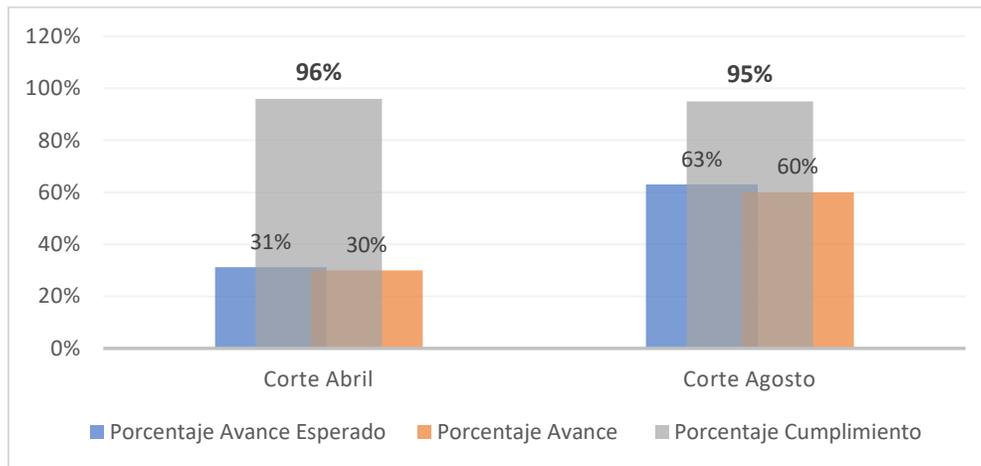
Oportunidades		ESTADO DE LAS ACCIONES
1	Generación y conservación de la Memoria Institucional de la entidad, a través de la transferencia efectiva del conocimiento que facilite el acceso a la información, el sentido de pertenencia y la continuidad de los procesos.	En ejecución
2	Fortalecimiento y/o diseño e implementación de canales de comunicación efectivos y asertivos, con el fin de incrementar la interacción entre procesos, el sentido de pertenencia, la apropiación de conocimientos y la coherencia institucional	En ejecución
3	Apropiación de los comportamientos y valores éticos de los colaboradores para afianzar la confianza y credibilidad en la entidad por parte de los grupos valor.	En ejecución
4	Generar una transformación cultural a nivel ambiental de los colaboradores, que trascienda a su familia y comunidad, por medio de la difusión de buenas prácticas y la realización de campañas y actividades innovadoras que generen impacto positivo en el medio ambiente.	En ejecución

4. RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL CORTE AGOSTO

4.1 Aspectos Generales

La Subdirección de Programas y Proyectos en su rol de segunda línea de defensa entrega los resultados tanto de manera compilada “Plan de Acción Institucional” cómo de manera detallada por cada uno de los 20 planes operativos que lo componen:

Figura 4. Avance del Plan de Acción Institucional SDHT vigencia 2022



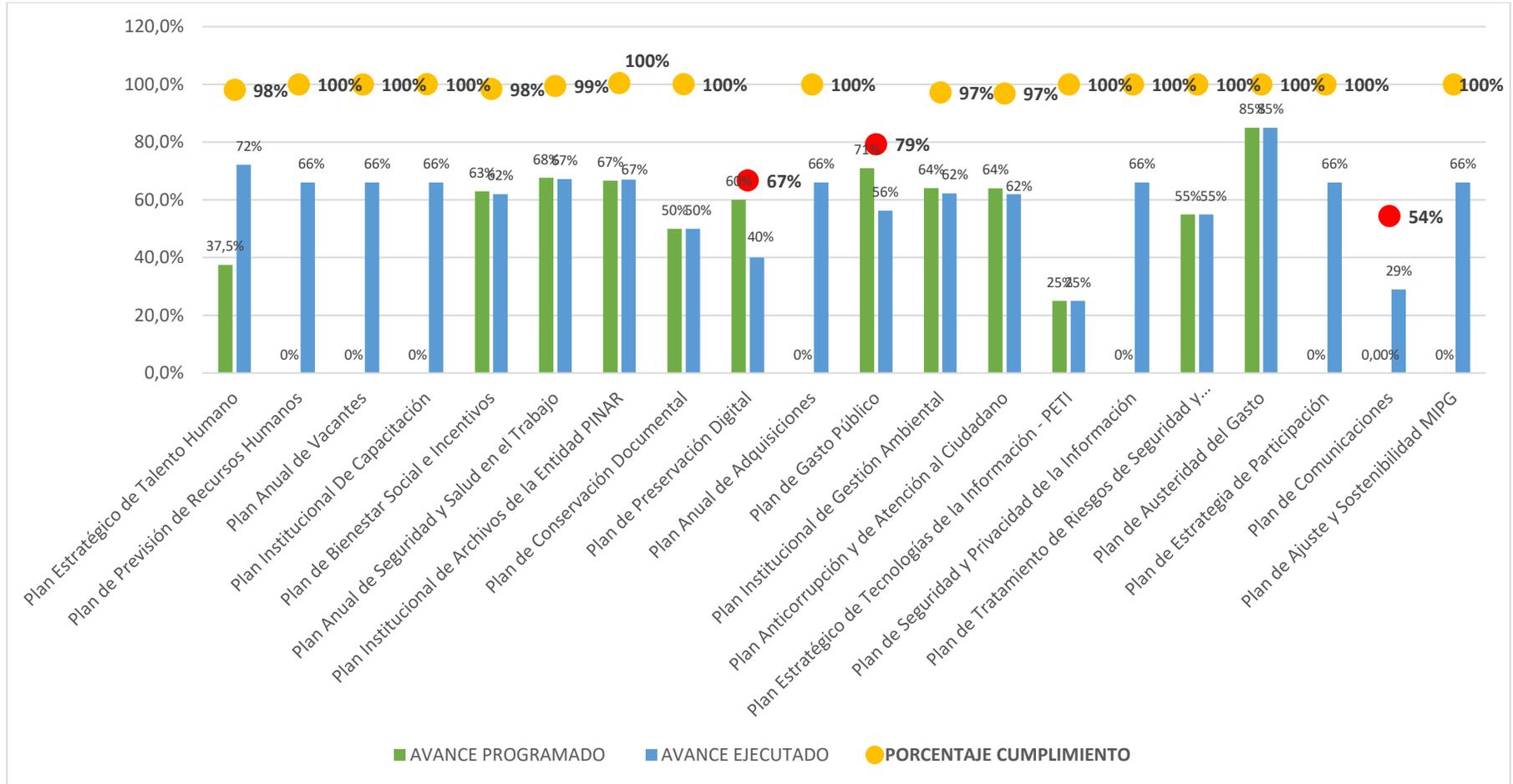
Fuente: Elaboración Subdirección de Programas y Proyectos

Para el segundo cuatrimestre de la vigencia se esperaba avanzar un 63% en la ejecución el plan de acción institucional, y a partir de los resultados obtenidos de acuerdo con los reportes realizados por los responsables de los planes operativos en la matriz de seguimiento (anexo 1), se evidenció una ejecución del 60%, obteniendo de esta manera un porcentaje de cumplimiento del 95% para las actividades programadas por la SDHT en el segundo cuatrimestre, reflejándose una baja del 1% en el porcentaje de cumplimiento frente al resultado obtenido en el primer cuatrimestre.

4.2 Aspectos Detallados

El avance y cumplimiento del Plan de Acción Institucional, se obtiene a partir del seguimiento realizado a los 20 planes operativos que lo componen, obteniéndose los siguientes resultados:

Figura 5. Avance y Cumplimiento por cada Plan Operativo con corte Agosto 2022



Fuente: Elaboración Subdirección de Programas y Proyectos

De acuerdo con la información reportada por cada uno de los responsables de los planes operativos es posible identificar que, de los 20 planes evaluados 12 cumplieron el 100% de su programación; por su parte, 5 estuvieron con un cumplimiento entre el 85% y el 99% y 3 planes operativos tuvieron un cumplimiento del 79%, 67% Y 54%.

Frente a los planes con menos porcentaje de cumplimiento, se encuentran el Plan de Gasto Público Digital con un 79% de cumplimiento, seguido del Plan de Preservación Digital con un 67% de cumplimiento, y por último el Plan de Comunicaciones con el 54% de cumplimiento.

Los resultados detallados por los 20 planes son los siguientes:

PLAN ASOCIADO (Según Decreto 612 y Guía Distrital)	AVANCE PROGRAMADO	AVANCE EJECUTADO	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Plan Estratégico de Talento Humano	37,5%	72%	98%
Plan de Previsión de Recursos Humanos	66%	66%	100%
Plan Anual de Vacantes	66%	66%	100%
Plan Institucional De Capacitación	66%	66%	100%
Plan de Bienestar Social e Incentivos	63%	62%	98%
Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	68%	67%	99%
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	67%	67%	100%
Plan de Conservación Documental	50%	50%	100%
Plan de Preservación Digital	60%	40%	67%
Plan Anual de Adquisiciones	66%	66%	100%
Plan de Gasto Público	71%	56%	79%
Plan Institucional de Gestión Ambiental	64%	62%	97%
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	64%	62%	97%
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	25%	25%	100%
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	66%	66%	100%
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	55%	55%	100%
Plan de Austeridad del Gasto	85%	85%	100%
Plan de Estrategia de Participación	66%	66%	100%
Plan de Comunicaciones	53,32%	29%	54%
Plan de Ajuste y Sostenibilidad MIPG	66%	66%	100%

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La calidad y oportunidad en la entrega de la información por parte de los responsables de los planes operativos incluidos en el Plan de Acción Institucional han permitido evidenciar una mejora en la cultura de generación de informes.

Se recomienda a los Planes Operativos que registraron un cumplimiento por debajo del 70%, llevar a cabo las acciones necesarias para lograr la meta propuesta; de tal manera, que finalizando la vigencia se pueda alcanzar un 100% de cumplimiento en su plan.

Se reitera la recomendación a los responsables del Plan de Comunicaciones (el cuál registro un avance de tan solo 54%) la sensibilización a los corresponsables frente a la importancia del cumplimiento de las actividades programadas en el plan; de tal manera que puedan aunar esfuerzos para llegar al cumplimiento de la meta establecida.

Se recomienda a los responsables de todos los planes operativos que estén verificando las actividades que están programadas para el último cuatrimestre, con el fin de dar cumplimiento a todo lo planeado y prevenir que no se registren retrasos en la vigencia.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL				RESULTADOS CONSOLIDADOS	CORTE ABRIL			CORTE AGOSTO			CORTE DICIEMBRE					
				VIGENCIA 2022	Porcentaje Avance Plan Acción SDHT (COMPLETO)			60%			0%					
					Porcentaje Cumplimiento Plan Acción SDHT (COMPLETO)			96%			95%			0,00%		
PLAN OPERATIVO ANCLADO (Según Decreto 612) (Cada Eje/Área)	RESPONSABLE	PROCESO RELACIONADO	META	NOMBRE INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO A 30 ABRIL 2021	AVANCE EJECUTADO A 30 ABRIL 2021	ANÁLISIS CUALITATIVO DEL AVANCE			AVANCE PROGRAMADO A 30 AGOSTO 2021	AVANCE EJECUTADO A 30 AGOSTO 2021	ANÁLISIS CUALITATIVO DEL AVANCE			AVANCE PROGRAMADO A 30 AGOSTO 2021	AVANCE EJECUTADO A 30 AGOSTO 2021
Plan Estratégico de Talento Humano	Subdirección Administrativa	Gestión Talento Humano	100% cumplimiento del Plan	Ejecución Plan Estratégico de Talento Humano	36,11%	36,11%	Durante el primer cuatrimestre se dio cumplimiento a las 26 actividades programadas. Dentro de las actividades están contempladas las relacionadas con la actualización de procedimientos, actualización del SIDEAP, de las historias laborales, y la correcta gestión con los funcionarios en contratación.			73,6%	72%	Durante el segundo cuatrimestre se dio cumplimiento a 26 actividades programadas, quedando pendiente la caracterización de los servidores de la entidad			98%	
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Subdirección Administrativa	Gestión Talento Humano	100% de vacantes identificadas y reportadas	Porcentaje de reporte de vacantes definidos al SIDEAP	33%	33%	En el primer cuatrimestre se realizó de manera mensual el reporte de la planta global en el SIDEAP.			66%	66%	En el segundo cuatrimestre se realizó de manera mensual el reporte de la planta global en el SIDEAP.			100%	
Plan Anual de Vacantes	Subdirección Administrativa	Gestión Talento Humano	100% de los empleos previstos de los vacantes identificadas	Porcentaje de provisión de vacantes efectuadas	33%	33%	En este periodo se gestionó la provisión de vacantes, realizando la publicación del 1er Estudio de Verificación del cumplimiento de requisitos de empleos vacantes para la provisión transitoria a través de la figura del encargo. De igual forma, se reportó el estado de la planta ante el SIDEAP.			66%	66%	En este periodo se gestionó la provisión de vacantes. De igual forma, se reportó el estado de la planta ante el SIDEAP informando que en la planta global de personal de la entidad se tienen 7 vacantes por proveer de manera definitiva y dichas vacantes están pendientes de autorización del uso de lista de elegibles por parte de la CNCC.			100%	
Plan Institucional De Capacitación	Subdirección Administrativa	Gestión Talento Humano	100% cumplimiento de las capacitaciones programadas	Porcentaje de ejecución Plan Institucional de Capacitación	33%	33%	Durante el primer cuatrimestre se adelantaron las capacitaciones que se tenían programadas, además de las que surgieron por demanda. Dentro de las actividades programadas se realizó la difusión de oferta y Capacitación SST, así como capacitaciones adelantadas las temáticas fueron sobre: SIGA, Inducción, Concertación Objetivos, Lingüística de Emergencia, toma de conciencia frente a la discapacidad, equilibrio mental, inducción, lenguaje de señas, ley 1652, deber éticos, conflicto de interés, derechos humanos, Toma de conciencia frente a la discapacidad, Encargos, FINCOA A LAS			66%	66%	Durante el primer cuatrimestre se adelantaron las capacitaciones que se tenían programadas, además de las que surgieron por demanda. Dentro de las actividades programadas se realizó capacitaciones que se relacionan con SST, también en ambientes laborales inclusivos, convención de los servidores, temas de los adultos mayores e inducción al SDCSC, entre otras.			98%	
Plan de Bienestar Social e Incentivos	Subdirección Administrativa	Gestión Talento Humano	100% cumplimiento del Plan de Bienestar	Porcentaje ejecución Plan de Bienestar	27%	27%	Se adelantaron las actividades programadas como la elaboración mensual de piezas de cumplimiento, difusión del programa servicios, se organizó actividad en conmemoración al día de la secretaria, entre otros.			63%	62%	Se adelantaron las actividades programadas, sin embargo, no se realizaron actividades conmemorativas, ni de artes y artesanías toda vez que está sujeta a la aprobación del presupuesto de bienestar el cual no se ha firmado a la fecha			98%	
Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Subdirección Administrativa	Gestión Talento Humano	100% cumplimiento del Plan SST	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo anual	33,62%	33,19%	Durante el primer cuatrimestre se dio cumplimiento a 77 actividades programadas, quedando pendiente 1 actividad: Revisión y aprobación del manual del contratista por las diferentes partes interesadas. Pendiente oficialización en el SIG.			68%	67%	Durante el segundo cuatrimestre se dio cumplimiento a las 79 actividades programadas, sin embargo, sigue quedando pendiente 1 actividad: Revisión y aprobación del manual del contratista por las diferentes partes interesadas. Pendiente oficialización en el SIG.			99%	
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Subdirección Administrativa	Gestión Documental	Ejecutar el 100% de las actividades	Porcentaje de actividades ejecutadas	30,77%	30,77%	Se realizaron sensibilizaciones e inducciones sobre el nuevo aplicativo SIGA, inventarios documentales,			67%	67%	En el segundo cuatrimestre se realizaron los inventarios documentales así como la transferencia documental primaria del área de bienes y servicios, servicio al ciudadano, gestión del suelo y Subdirección de Programas y Proyectos.			100%	
Plan de Conservación Documental	Subdirección Administrativa	Gestión Documental	Ejecutar el 100% de las actividades	Porcentaje de actividades ejecutadas	25%	25%	Durante el primer cuatrimestre se adelantaron las 2 actividades programadas: inspección a las instalaciones físicas, monitoreo y control de las condiciones ambientales, saneamiento ambiental			50%	50%	Se adelantó las actividades programadas: como el manual de buenas practicas de limpieza de archivo y respectivo monitoreo			100%	
Plan de Preservación Digital	Subdirección Administrativa	Gestión Documental	Desarrollar el 100% de las actividades del Plan de Preservación Digital	Porcentaje de cumplimiento del plan	30%	30%	Se adelantaron las mesas de trabajo con gestión tecnológica para la identificación de aspectos críticos del proceso y mejora del plan de preservación digital.			60%	40%	En el cuatrimestre se adelantaron mesas de trabajo con compromisos de levantamiento de información			67%	
Plan Anual de Adquisiciones	Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa	Gestión Contractual	Garantizar el 100% de la publicación de los objetos contractuales requeridos por la entidad	Porcentaje de objetos contractuales publicados	33%	33%	Se realizó la publicación de los objetos contractuales requeridos por la entidad			66%	66%	Se realizó la publicación de los objetos contractuales requeridos por la entidad			100%	
Plan de Gasto Público	Subdirección de Programas y Proyectos	Direccionamiento Estratégico	Gestionar el 100% de la inversión asignada a cumplir las metas Plan de Desarrollo	Porcentaje de ejecución presupuestal	50%	42,55%	El nivel de ejecución a corte del 31 de marzo de 2022 es del 42,55% de la proporción vigente de la secretaría distrital del habilit 5307.808.732.000. Las áreas que presentan retrasos en el proceso de contratación previsto y compromisos menores al 50% son: Subdirección administrativa, Subdirección de barrios, Subdirección de operaciones, Subdirección de servicios Públicos y Subsecretarías de gestión corporativa			85%	71%	El nivel de ejecución a corte del 30 de junio de 2022 es del 56,24% de la proporción vigente de la secretaría distrital del habilit 5307.808.732.000. Las áreas que presentan retrasos en el proceso de contratación previsto y compromisos menores al 71% son: Subdirección de Barrios, Subdirecciones de Operaciones, Subdirección de Información Sanitaria, Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad, Subdirección de servicios Públicos y Subdirección de Gestión Corporativa			79%	
Plan Institucional de Gestión Ambiental	Subdirección de Programas y Proyectos	Administración del SIG	Realizar el 100% de las actividades contenidas en el PIGA	Porcentaje de acciones ejecutadas	28,07%	26,32%	Durante el primer cuatrimestre se adelantaron 21 actividades de las 22 programadas, quedando pendiente 1 actividad que se espera adelantar en el siguiente cuatrimestre.			64%	62%	En el cuatrimestre, se subió la actividad pendiente en el anterior seguimiento, cumpliéndose un total de 41 actividades. Adicional, se presentó un ajuste donde se modifica una actividad aplazada por el mes de octubre			97%	
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Subdirección de Programas y Proyectos	Direccionamiento Estratégico	Cumplir el 100% de los compromisos del PAAC	Porcentaje de compromisos ejecutados	29%	28%	Se presentaron los soportes de las actividades desarrolladas en los primeros cuatro meses del año 2022 del PAAC ejecutadas hasta el 30 de abril con los siguientes resultados: Se cumplió el 100% de las actividades que representan el 10% de ejecución. Se adelantó que se habían programado 3 actividades para cumplimiento del 100% de las cuales una de ellas se cumplió en un 85% y las otras dos en ejecución al 100%. de actividades más fueron revisadas anticipada al 100%, por ello, también ejecución al 100% de 4 actividades, 26 actividades del PAAC, que representan el 63% entre en ejecución, 18 de ellas que representan el 24% no tienen ninguna acción para cumplir en el primer cuatrimestre y la actividad con ejecución del 88% destaca con retraso, representa el 3%. Finalmente, el porcentaje de avance al 30 de abril fue del 28%.			97%	64%	Se presentaron los soportes de las actividades desarrolladas en los primeros cuatro meses del año 2022 del PAAC ejecutadas hasta el 30 de agosto con los siguientes resultados: Del total de las 41 actividades definidas en el PAAC, el 75,63% (31) se encuentran en ejecución, el 4,88% (2) en avance, el 2,44% (1) atrasada y 7 actividades que representan el 17,07% fueron completas, represente al 11 de agosto una ejecución del 62%			97%	
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Gestión Tecnológica	Avanzar el 90%	Cumplimiento de avance en proyectos del PETI para la vigencia 2022	15%	10%	1. Se realizó la implementación del software de gestión documental SIGA, en la entidad a partir del mes de enero de 2022 al cual ya se encuentra en producción, en correcto funcionamiento. 2. Se desarrolló una nueva versión de Intranet 3. Se adelantó la implementación de los módulos de Nómina y Contratación BPT por el proveedor de Aplicaciones.			67%	25%	1. Se adelantó el proceso para la renovación del software STATA - Se realizó la adquisición del software Power BI (Software incluido en Office 365) 2. Para la ejecución de la Consultoría de arquitectura de referencia de Big Data, se está ejecutando el mes de agosto de 2022 el contrato número 985 con AGATA, Agencia Analítica, que tiene por objeto el "DESARROLLO DE LA ARQUITECTURA DE REFERENCIA DE BANCAS EN TIEMPO REAL DEL LADO DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MEDICINA DEL SECTOR HABITAT" 3. Se realiza las modificaciones pendientes para la implementación de los módulos de Nómina y contratación BPT por el proveedor de Aplicaciones.			100%	
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Gestión Tecnológica	Cumplir con el 90% del plan de riesgo	Cumplimiento de avance de compromisos Plan de Riesgo para la vigencia 2022	33%	33%	Se realiza informe de vulnerabilidades respecto a los riesgos que se presentaban en la infraestructura que soporta los sistemas misionales de la entidad			66%	66%	Se realiza gestión para la realización del levantamiento de activos de la información de la entidad y riesgos de seguridad de la información se comienza trabajo de información y consolidación de la misma			100%	
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Gestión Tecnológica	Cumplir con el 90% de MSP	Cumplimiento de avance en MSP para la vigencia 2022 en la SDHT	27%	27%	Durante el cuatrimestre se realizaron las actividades programadas como piezas comunicativas donde se sensibiliza acerca del uso del internet seguro, tips y políticas de seguridad de la información, consejo para realizar compra en el día de los sábados, en tiempos de pandemia. Así mismo, se realizó audioperímetro primer corte enviado a la Alta Consejería Tc.			55%	55%	Durante el cuatrimestre se realizaron las actividades programadas como piezas comunicativas de seguridad de la entidad, tips con metodologías para crear contraseñas más seguras, creación del bot de incidentes@habitatbogota.gov.co y socialización en temas de ciberseguridad.			100%	
Plan de Austeridad del Gasto	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Bienes, Servicios e Infraestructura	Dir cumplimiento a la normatividad vigente en el plan de comunicaciones de la Austeridad del Gasto	Cumplimiento del Plan de Austeridad	35%	35%	Se ejecutaron las 7 actividades programadas para el cuatrimestre, relacionadas con la contratación de transporte, licenciamiento, servicios de conectividad, y pago de horas extras.			85%	85%	Se ejecutaron las 10 actividades programadas para el cuatrimestre relacionadas con la contratación de transporte, licenciamiento, servicios de conectividad, y pago de horas extras, así como comunicativas de auge ambiental y seguimiento a las políticas de racionalización y austeridad del gasto.			100%	
Plan de Estrategia de Participación	Subdirección de Participación y Relaciones con la comunidad	Gestión Territorial del Hábitat	Realizar el 100% de las acciones contenidas en el Plan Institucional de Participación	Porcentaje de acciones ejecutadas del plan Institucional de participación	33%	33%	Con corte al 31 de marzo, se reportó avance en los 27 compromisos de las 9 áreas que reportan avances en el plan institucional de participación de la siguiente manera: 6 compromisos de la Subdirección de Operaciones, 1 compromiso de la Subdirección de Recursos Públicos, 5 compromisos de la Subdirección de Servicios Públicos, 1 compromiso de la Subdirección de Prevención y Seguimiento, 6 compromisos de la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad, 3 compromisos de la Subdirección de Barrios, 1 compromiso de la Subdirección Administrativa y 1 compromiso de la Subdirección de Información Sectorial.			100%	66%	Con corte al 31 de agosto, se reporta avance en los compromisos de las 9 áreas que reportan avances en el plan institucional de participación de la siguiente manera: 6 compromisos de la Subdirección de Operaciones, 1 compromiso de la Subdirección de Recursos Públicos, 6 compromisos de la Subdirección de Servicios Públicos, 1 compromiso de la Subdirección de Prevención y Seguimiento, 6 compromisos de la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad, 3 compromisos de la Subdirección de Barrios, 1 compromiso de la Subdirección Administrativa y 3 compromisos de la Subdirección de Información Sectorial.			100%	
Plan de Comunicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones	Comunicaciones Públicas y Estratégicas	Cumplir con el 80% de las actividades descritas en el plan de comunicaciones de la vigencia	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicaciones	26,66%	18,45%	Para el primer cuatrimestre se tenían planeadas 73 actividades, de las cuales se desarrollaron 49 de las que se encontraban en el periodo y se sumaron 5 que se llevaron a cabo por demanda de las áreas. Quedan 24 actividades por cumplir.			69%	53,32%	Para el segundo cuatrimestre se tenían planeadas 89 actividades, de las cuales se desarrollaron 49 de las que se encontraban en el periodo y se sumaron 42 actividades que se llevaron a cabo por demanda y cumpliendo con actividades retrasadas. Quedan 40 actividades planeadas por cumplir.			54%	
Plan de Ajuste y Sostenibilidad MIPG	Subdirección de Programas y Proyectos	Administración del SIG	Mantener el Plan de Adecuación y Sostenibilidad del SIG - MIPG	Plan de Adecuación y Sostenibilidad mantenido	33%	33%	La Subdirección de Programas y Proyectos, lideró la gestión en la formulación, ejecución y seguimiento de las actividades del Plan de Adecuación y Sostenibilidad SIG-MIPG 2022. Para el primer cuatrimestre de la vigencia se emitió memorando 3-2022-1911, con el fin de conocer, consolidar y reportar el estado de avance a la gestión. Se evidenció el cumplimiento con el monitoreo y cumplimiento a todas las acciones programadas.			100%	66%	Desde la Subdirección de Programas y Proyectos, se realizó la gestión para el seguimiento de las actividades del Plan de Adecuación y Sostenibilidad SIG-MIPG 2022. Para el segundo cuatrimestre de la vigencia, se emitió memorando 3-2022-4673, con el fin de conocer, consolidar y reportar el estado de avance a la gestión. Se evidenció el cumplimiento con el monitoreo y cumplimiento a todas las acciones programadas.			100%	

