



**IDENTIFICACIÓN
PARTES
INTERESADAS
Y GRUPOS
DE VALOR**

**SECRETARÍA
DISTRITAL
DEL HÁBITAT**

Versión 7

2023



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



Contenido

1. INTRODUCCION.....	4
2. OBJETIVO	4
3. ALCANCE	4
4. DEFINICIONES	5
5. ¿QUIÉNES SOMOS?	6
5.1 NATURALEZA JURÍDICA	6
5.2. MISION	6
5.3 CONTEXTO DEL SECTOR.....	6
6. IDENTIFICACION Y ACTUALIZACION DE GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS DE LA SDHT	7
6.1 A QUIENES SE IDENTIFICAN COMO GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	7
Comprensión de las necesidades y expectativas de los grupos de valor	7
Gráfica 1. Grupos de valor de la SDHT	Error! Bookmark not defined.
6.2 COMO SE RELACIONA LA ENTIDAD CON LOS GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS	8
Entidades Distritales.....	8
Entidades Públicas del Orden Nacional.....	9
Organismos de Control y Vigilancia.....	10
Ciudadanía.....	12
Entidades del Sector Hábitat	13
Entidades privadas, academia, Organismos Internacionales	15
Gremios	
Oferentes de Proyectos, Constructores, Inmobiliarias, Promotores, Enajenación, Opvs.....	16
7. ANEXOS	18
Procesos de Apoyo	18
Tabla 1. Gestión Contractual.....	18
Tabla 2. Gestión de Bienes, Servicios.....	18
Tabla 3. Gestión Documental.....	18
Tabla 4. Gestión Financiera	18
Tabla 5. Gestión Jurídica.....	18
Tabla 6. Gestión Talento Humano	18
Tabla 7. Gestión Tecnológica	18

Procesos Estratégicos	18
Tabla 8. Administración del Sistema Integrado de Gestión	18
Tabla 9. Comunicaciones Públicas y Estratégicas.....	18
Tabla 10. Direccionamiento Estratégico.....	18
Tabla 11. Gestión del Servicio a la Ciudadanía.....	18
Tabla 12. Producción de Información Sectorial	18
Procesos Misionales	18
Tabla 13. Gestión Territorial del Hábitat.....	18
Tabla 14. Instrumentos de Financiación para el Acceso a la Vivienda.....	18
Tabla 15. Control de Vivienda y Veeduría a las Curadurías	18
Tabla 16. Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda y hábitat	18
Tabla 17. Gestión de Soluciones Habitacionales	18
Procesos de Evaluación y Desempeño	18
Tabla 18. Control Disciplinario	18
Tabla 19. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento	18

1. INTRODUCCION

El presente documento tiene como propósito identificar las partes interesadas y Grupos de valor de la Secretaría Distrital del Hábitat con el fin de poder determinar las necesidades y expectativas que la entidad debe satisfacer, para el diseño de estrategias como las de fortalecer la interacción de la entidad con la ciudadanía, el fortalecimiento de la oferta institucional entre otras.

La recolección de información que se proporciona en este documento es de importancia en la medida que permite identificar de manera integral el relacionamiento de la entidad con la ciudadanía, las partes interesadas y los grupos de valor en los escenarios de relacionamiento en la Administración Distrital.

El tener claridad del relacionamiento que la entidad tiene desde sus procesos de Gestión y Desempeño con sus partes de interés y grupos de valor le permitirá garantizar los derechos y atender las necesidades de forma más cercana a su realidad a través de la prestación de productos y servicios.

En la identificación de las partes interesada y los grupos de valor se hizo un ejercicio participativo con los equipos de los diferentes procesos de la secretaria de Hábitat, consistente en la actualización de las partes interesadas y grupos de valor que en años pasados se identificaron en el documento de “Estrategia de caracterización grupos de valor y partes interesadas” de la secretaria Distrital del Hábitat en junio de 2021.

2. OBJETIVO

Identificar las características de los grupos de valor y partes interesadas de la Secretaría Distrital del Hábitat a partir de los requerimientos realizados a cada uno de los procesos de la entidad, con el fin de gestionar las acciones que se adecuen a sus necesidades.

3. ALCANCE

Se inicia con la identificación de los grupos de valor y partes interesadas de la Secretaría Distrital del Hábitat y continua con la descripción de su relacionamiento con cada uno de los procesos a entidad, haciendo mención, a las características, necesidades y expectativas esperadas. Se desarrolló la etapa de identificación de

Partes Interés y Grupos de Valor, con sus necesidades y expectativas de los procesos de la entidad.

4. DEFINICIONES

- *Grupos de valor: entendidos como “Personas naturales (ciudadanos) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas) a quienes van dirigidos los bienes y servicios de la entidad” (DAFPP, 2020, p, 15).*
- *Partes interesadas: Son personas u organizaciones que pueden afectar, verse afectada o percibirse afectada por una decisión o actividad.*
- *Características: rasgo diferenciador del grupo de valor o la parte interesada, de acuerdo con la relación que institucionalmente se establece con este.*
- *Caracterización Grupos de valor: Es un ejercicio investigativo que busca identificar y obtener información sobre las particularidades (características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias) de la ciudadanía y los grupos de valor con los que interactúa una entidad con el fin de agruparlos o segmentarlos de acuerdo con atributos o características similares. La caracterización facilita la definición de la oferta institucional y de los escenarios de relacionamiento con la ciudadanía a través de la identificación. (Guía de Caracterización de Ciudadanía y Grupos de Valor, V5, noviembre 2022 DAFP)*
- *Expectativa o necesidad del grupo de valor: son considerados como los requisitos o aquellas características de calidad que un grupo de valor o parte interesada espera de una entidad, como resultado de su gestión o la relación que se posee con la misma.*
- *Expectativa: como la posibilidad razonable de que algo suceda.*
- *Necesidad: se define como lo que es indispensable o requerido por el usuario.*
- *Producto: Salida de una organización que puede producirse sin que se lleve a cabo ninguna transacción entre la organización y el cliente. (tomado de la ISO 9001:2015).*
- *Servicio: Salida de una organización con al menos una actividad, necesariamente llevada a cabo entre la organización y el cliente. (tomado de la ISO 9001:2015)*
- *Valor Público: cambios sociales (observables y susceptibles de medición) que el Estado realiza como respuesta a las necesidades o demandas sociales establecidas mediante un proceso de legitimación democrática y, por tanto, con sentido para la ciudadanía. Esos cambios constituyen los resultados que el sector público busca alcanzar (DAFP, 2020, p.27).*
- *MIPG: Modelo integral de Planeación y Gestión, es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar las entidades y*

organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos. (Glosario Sistema de Gestión MIPG 2018).

5. ¿QUIÉNES SOMOS?

5.1 NATURALEZA JURÍDICA

La Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), fue creada mediante el Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006 e inició su operación a partir del 1 de enero de 2007, siendo la entidad rectora del sector hábitat. Su objeto es formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural en orden a aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental.

La estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat se establecen en el Decreto Distrital 121 de 2008, modificado por el Decreto Distrital 535 de 2016 y por el Decreto Distrital 457 de 2021.

5.2. MISION

Liderar la formulación e implementación de políticas de gestión del territorio urbano y rural, en el marco de un enfoque de desarrollo sostenible con el fin de facilitar el acceso a la vivienda y promover el mejoramiento integral del Hábitat en el Distrito Capital.

5.3 CONTEXTO DEL SECTOR

De acuerdo con el Acuerdo 257 de 2006 en su artículo 111, el Sector Hábitat tiene la misión de garantizar la planeación, gestión, control, vigilancia, ordenamiento y desarrollo armónico de los asentamientos humanos de la ciudad en los aspectos habitacional, mejoramiento integral y de servicios públicos, desde una perspectiva de acrecentar la productividad urbana y rural sostenible para el desarrollo de la ciudad y la región.

El sector Hábitat está definido como el conjunto de Entidades Públicas que, de conformidad con su naturaleza jurídica, su objeto, estructura y recursos, contribuyen al logro de los objetivos fijados en las normas de ordenamiento territorial, en los planes de desarrollo y en los demás instrumentos que orientan la gestión del ordenamiento territorial en sus elementos habitacional, de mejoramiento integral, de provisión de

servicios públicos y de gestión del territorio urbano y rural. Hacen parte del sector hábitat, para los fines y con los alcances que les fijan las disposiciones vigentes, los particulares que ejercen funciones públicas por colaboración en relación con aspectos propios de este sector de la Administración Distrital (Decreto Distrital 121 de 2008, pág. Art 1).

6. IDENTIFICACION Y ACTUALIZACION DE GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS DE LA SDHT

6.1 A QUIENES SE IDENTIFICAN COMO GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

Dentro del análisis fueron identificados como Grupos de valor y partes interesadas las siguientes entidades:



Fuente: Secretaría Distrital del Hábitat

Comprensión de las necesidades y expectativas de los grupos de valor

Esta identificación se realiza por medio del análisis del contexto que realiza la Entidad, de manera anual. Teniendo en cuenta que las partes interesadas son personas u organizaciones que pueden afectar, verse afectada o percibirse afectada por una decisión o actividad, la entidad definió las siguientes como pertinentes y que generan un riesgo significativo para la sostenibilidad de la Entidad si sus necesidades y expectativas no se cumplen:

6.2 COMO SE RELACIONA LA ENTIDAD CON LOS GRUPOS DE VALOR Y PARTES INTERESADAS

En este aparte del informe se indicará como se relaciona la Secretaría Distrital del Hábitat con sus partes interesadas y Grupos de valor de manera general y se listarán los procesos que interactúan con ellos; sin embargo, el detalle de la información por cada proceso, con sus necesidades y expectativas puntuales se encuentra en el capítulo de anexos.

Entidades Distritales

Con las entidades Distritales la Secretaría Distrital del Hábitat se relaciona, articulándose interinstitucionalmente con las entidades, de acuerdo con las siguientes necesidades y expectativas: - Necesidad de dar cumplimiento a las políticas y lineamientos a través de las Directivas, Decretos y Circulares - Determinar la viabilidad en temas relacionados con su competencia. -Determinar el desarrollo normativo de los predios y/o proyectos. -Verificar el cumplimiento de la normativa ambiental en el desarrollo de los proyectos. -Articular con la oferta de programas y proyectos frente a las intervenciones propuestas por revitalización. -Atender y mitigar la problemática de puntos críticos por manejo y disposición de residuos sólidos que en muchos casos implica procesos de sensibilización con comunidad. -Aunar esfuerzos institucionales para la ejecución de las intervenciones y fortalecimiento de las mismas. - Generar Informes, reportes, estadísticas entre otros. -realizar consultas electrónicas, comunicaciones y/o notificaciones. -realizar seguimiento a las intervenciones realizadas en los territorios priorizados. -solicitar conceptos, atender lineamientos técnicos, recibir aval de diseños para Intervenciones.

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
Alcaldías Locales	ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico - Comunicaciones Públicas- Producción de Información Sectorial MISIONAL- Control de vivienda y veeduría a las curadurías- Gestión de soluciones Habitacionales- Gestión Territorial del Hábitat.
Secretaría Distrital de la Mujer	ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico - Producción de Información Sectorial. MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda- Gestión Territorial del Hábitat.
Secretaria Distrital de Movilidad	ESTRATEGICOS- Direccionamiento MISIONAL - Gestión de soluciones Habitacionales Estratégico- Gestión Territorial del Hábitat.

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
<p>Secretaria Distrital de Planeación</p>	<p>ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico- Producción de Información Sectorial. MISIONAL- Control de vivienda y veeduría a las curadurías- Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda. - Gestión de soluciones Habitacionales- Gestión Territorial del Hábitat.</p>
<p>Secretaria Distrital de Ambiente</p>	<p>APOYO- Gestión de bienes y servicios e infraestructura. ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico- Administración del Sistema Integrado de Gestión. MISIONAL- Control de vivienda y veeduría a las curadurías. - Gestión de soluciones Habitacionales - Gestión Territorial del Hábitat - Gestión de soluciones Habitacionales.</p>
<p>Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP</p>	<p>MISIONAL - Gestión de soluciones Habitacionales- Control de vivienda y veeduría a las curadurías- Gestión Territorial del Hábitat.</p>

Entidades Públicas del Orden Nacional

Con las entidades públicas del orden Nacional la Secretaría Distrital del Hábitat se relaciona articulándose interinstitucionalmente con las entidades, de acuerdo con las siguientes necesidades y expectativas: - Necesidad de aplicar lineamientos, instrumentos y herramientas para la correcta planeación institucional. - Responder a la estrategia de racionalización de trámites y monitoreo y reporte de datos operacionales SUIT. Reporte FURAG. -Cargar información en página web. Botón Transparencia-Menú Participa. -Registrar información de seguimiento a la contratación en plataforma SECOP. -Obtener Información estadística Oficial. -contar con instrumentos, metodologías y herramientas para la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión. -Reportar y hacer seguimiento de los proyectos de inversión SUIFP territorio/ SPI. -Aplicar los lineamientos y políticas expedidas por el Gobierno Nacional. -Acompañamientos y lineamientos técnicos y normativos para las intervenciones. -Coordinar la gestión interinstitucional para promover el acceso preferente a la oferta de los servicios de las instituciones tanto distritales como nacionales, durante el periodo de transición de las familias.

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
Colombia Compra Eficiente	APOYO- Gestión Contractual ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico
Departamento Administrativo de la Función Pública	APOYO- Gestión Talento Humano- Gestión Tecnológica ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico- Administración del Sistema Integrado de Gestión. EVALUACION Y SEGUIMIENTO - Evaluación, asesoría y mejoramiento
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico- Producción de Información Sectorial.
Departamento Nacional de Planeación	ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda
Ministerio De Vivienda, Ciudad Y Territorio	MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda. ESTRATEGICOS- Producción de Información Sectorial

Organismos de Control y Vigilancia

Con los Organismos de Control la Secretaría Distrital del Hábitat se relaciona de acuerdo con las siguientes necesidades y expectativas: - Necesidad de información para realizar vigilancia preventiva del marco normativo vigente de participación ciudadana y vigilancia de la gestión pública - Necesidad de Cumplimiento de los programas, metas, estrategias en pro del mejoramiento de la calidad de vida de la población. - Atender de los requerimientos de información realizada por el ente de control. - Verificar los informes de gestión, informes de Plan de Desarrollo y ejecución presupuestal, cumplimiento de programas y políticas. - Realizar informes de gestión, seguimiento y avance proyectos de inversión, respuesta a PQRS, en los tiempos establecidos. - Verificar y depurar la información geoestadística y alfanumérica reportada. En los casos donde se requiera se solicitará una nueva visita de verificación en campo.

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
Contraloría General de la República	<p>APOYO- Gestión de bienes y servicios e infraestructura- Gestión Documental - Gestión Tecnológica- Gestión Jurídica.</p> <p>EVALUACION Y SEGUIMIENTO - Evaluación, asesoría y mejoramiento- Control Disciplinario.</p> <p>ESTRATEGICOS- Administración del Sistema Integrado de Gestión- Gestión del servicio a la ciudadanía.</p> <p>MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda- Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda.</p>
Personería de Bogotá	<p>APOYO-Gestión Tecnológica- Gestión Contractual- Gestión de bienes y servicios e infraestructura- Gestión Documental- Gestión Jurídica.</p> <p>ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico- Producción de Información Sectorial- Gestión del servicio a la ciudadanía-</p> <p>EVALUACION Y SEGUIMIENTO - Evaluación, asesoría y mejoramiento- control Disciplinario.</p> <p>MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda- Control de vivienda y veeduría a las curadurías- Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda- Gestión Territorial del Hábitat.</p>
Veeduría Distrital	<p>ESTRATEGICOS- Comunicaciones Públicas y Estratégicas- Direccionamiento Estratégico - Administración del Sistema Integrado de Gestión- Gestión del servicio a la ciudadanía- Producción de Información Sectorial</p> <p>EVALUACION Y SEGUIMIENTO - Evaluación, asesoría y mejoramiento- Control Disciplinario.</p> <p>MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda - Control de vivienda y veeduría a las curadurías - Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda- Gestión Territorial del Hábitat.</p> <p>APOYO- Gestión Contractual- Gestión Jurídica.</p>
Concejo de Bogotá	ESTRATEGICO- Producción de Información Sectorial.
Procuraduría General de la Nación	APOYO- Gestión Jurídica
Superintendencia de Servicios públicos Domiciliarios	<p>MISIONAL- Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda.</p> <p>ESTRATEGICOS- Producción de Información Sectorial</p>
Contraloría Distrital de Bogotá	<p>APOYO- Gestión Tecnológica, Gestión Contractual</p> <p>ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico, Producción de Información Sectorial, Gestión del servicio a la ciudadanía</p> <p>EVALUACION Y SEGUIMIENTO - Evaluación, asesoría y mejoramiento.</p> <p>MISIONAL- Control de vivienda y veeduría a las curadurías, Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda, Gestión</p>

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
	Territorial del Hábitat.

Ciudadanía

Con la ciudadanía la Secretaría Distrital del Hábitat se relaciona de acuerdo con las siguientes necesidades y expectativas: -Necesidad de brindar información y solución en un primer contacto a través de una atención oportuna y de calidad. - Expectativa de consultar información producida por la SDHT, articulación interinstitucional - Necesidad de Aporte económico para el arrendamiento de una unidad habitacional a Hogares en condición de vulnerabilidad, con jefatura de mujeres y víctimas de Bogotá D.C, Generar respuestas de intervención concretas de acuerdo con las necesidades identificadas en los distintos diagnósticos locales. - Necesidad de ordenar y practicar la toma de posesión por parte de la administración, bien sea para administrar o liquidar las personas naturales o jurídicas que ejercen la actividad de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, y que incurran en alguna de las causales establecidas en la norma que regula el proceso de intervención; y designar agente especial. - participando de forma activa mediante diálogos con las entidades y actores en los temas del sector hábitat. -uso de la información que produce el proceso, relacionada con datos, cifras y análisis del Sector Hábitat. -suministro de Información actualizada, veraz y oportuna del Sector Hábitat. -Aportar información en el marco de las acciones de Rendición de Cuentas. -Divulgar las políticas programas y Servicios de la SDHT. - Elaborar y publicar los Informes de ley, quejas. -atender los requerimientos relacionados con el trámite de las quejas. -atender las necesidades identificadas en los distintos diagnósticos locales generando respuestas de intervención concreta. - Expectativa de Mejorar integralmente espacios de borde de ciudad por medio de la implementación de la estrategia de Eco barrios y la incorporación de prácticas sostenibles. -Apoyar y orientar técnicamente a los Ciudadanos organizados que al interior de sus comunidades en las juntas de acción comunal lo requieran, con el fin que puedan ejecutar sus iniciativas que promueven el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de sus territorios. -Reforzar los lazos comunitarios, con el objetivo de promover la apropiación, la resignificación y el fortalecimiento de territorios más seguros, necesidad de Aporte económico para el arrendamiento de una unidad habitacional a Hogares en condición de vulnerabilidad, con jefatura de mujeres y víctimas de Bogotá D.C.

ENTIDADES CON LAS- QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
Ciudadanía en General	ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico - Comunicaciones Públicas y Estratégicas - Producción de Información Sectorial, Gestión del Servicio a la Ciudadanía. EVALUACION Y SEGUIMIENTO - Evaluación, asesoría y mejoramiento- Control Disciplinario. MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda- Gestión Territorial del Hábitat, Gestión de soluciones habitacionales, Instrumentos de financiación para acceso a la vivienda. APOYO- Gestión Jurídica
Hogares Beneficiarios	MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda.
Niños, Niñas, Cuidadores	MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda - Gestión Territorial del Hábitat.
Residentes o personas aledañas a la zona de intervención de un proyecto de la entidad	MISIONAL - Gestión Territorial del Hábitat, Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda, Control de vivienda y veeduría a las curadurías ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico, Producción de Información Sectorial

Entidades del Sector Hábitat

Con las Entidades del Sector Hábitat la Secretaría Distrital del Hábitat se relaciona de acuerdo con las siguientes necesidades y expectativas: - La articulación sectorial en la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente. - Necesidad de Información sobre la formulación, seguimiento y evaluación del sector, frente a los compromisos sectoriales. - Fortalecer competencias, para los servidores públicos en temas relativos al Modelo Integrado de Gestión. – La necesidad de recibir Información del sector Hábitat. – La necesidad de respuesta a Solicitud de información a través PQRS. - Atender requerimientos, solicitudes, traslado por competencias. - Cumplimiento de los lineamientos establecidos por las entidades de manera oportuna. - Colaboración interinstitucional para promover la participación incidente y el fortalecimiento de los escenarios de participación ciudadana en la construcción y mejoramiento del hábitat. - Generar informes, reportes, estadísticas, conceptos y otros.

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
<p>Caja de Vivienda Popular</p>	<p>ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico Administración del Sistema Integrado de Gestión, Producción de Información Sectorial MISIONAL-Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda, Control de vivienda y veeduría a las curadurías, Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda, Gestión Territorial del Hábitat. APOYO- Gestión Jurídica</p>
<p>Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB ESP</p>	<p>ESTRATEGICOS-Direccionamiento Estratégico. MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda, Control de vivienda y veeduría a las curadurías, Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda, Gestión de soluciones Habitacionales APOYO- Gestión Jurídica</p>
<p>Grupo de Energía de Bogotá</p>	<p>ESTRATEGICOS- Comunicaciones Públicas y Estratégicas, Administración del Sistema Integrado de Gestión MISIONAL- Control de vivienda y veeduría a las curadurías, formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda APOYO- Gestión Jurídica</p>
<p>Empresa de renovación y desarrollo urbano de Bogotá – RENOBO</p>	<p>ESTRATEGICOS- Direccionamiento Estratégico, Administración del Sistema Integrado de Gestión, Producción de Información Sectorial MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda, Control de vivienda y veeduría a las curadurías, Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda, Gestión de soluciones Habitacionales APOYO- Gestión Jurídica</p>

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
<p>Unidad Administradora Especial De Servicios Públicos UAESP</p>	<p>ESTRATEGICOS-Direccionamiento Estratégico, Administración del Sistema Integrado de Gestión, Producción de Información Sectorial MISIONAL- Control de vivienda y veeduría a las curadurías, Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda, Gestión de soluciones Habitacionales APOYO- Gestión Jurídica</p>

Entidades privadas, academia, Organismos Internacionales

Con las Entidades privadas, academia, Organismos Internacionales la Secretaría Distrital del Hábitat se relaciona con sus grupos de valor y partes interesadas, de acuerdo con las siguientes necesidades y expectativas:- Necesidad de Información de proyectos de vivienda, unidades y áreas. - Expectativa de Formalizar alianzas o convenios con las empresas, organizaciones o entidades cooperantes. - Aliado estratégico para consolidar procesos de revitalización. - Considerar las necesidades y problemáticas del sector para el diseño de Políticas e instrumentos de Política Pública. - Reconocer el conocimiento y experiencia que poseen los sectores, la academia y los organismos internacionales en el proceso de diseño de política e instrumentos de política pública en temas del sector hábitat. - Desarrollar iniciativas de manera conjunta, proporcionando recursos técnicos y económicos que permitan potencializar las políticas e instrumentos de política pública del sector Hábitat.

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
<p>Universidades</p>	<p>ESTRATEGICOS- Producción de Información Sectorial MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda, Gestión Territorial del Hábitat, Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda</p>
<p>Programa de Naciones Unidas para los asentamientos humanos - ONU-HÁBITAT</p>	<p>MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda</p>

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
Sociedad Colombiana de Arquitectos de Bogotá	MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda
AECID (Cooperación Española).	MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda
BANCO MUNDIAL	MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda

Gremios

Con los Gremios la Secretaría Distrital del Hábitat se relaciona de acuerdo con las siguientes necesidades y expectativas: - Expectativa de divulgación de Alianzas y Convenios que beneficien a la ciudadanía. - Considerar las necesidades y problemáticas del sector para el diseño de Políticas e instrumentos de Política Pública. - Reconocer el conocimiento y experiencia que poseen los sectores, la academia y los organismos internacionales en el proceso de diseño de política e instrumentos de política pública en temas del sector hábitat. - Desarrollar iniciativas de manera conjunta, proporcionando recursos técnicos y económicos que permitan potencializar las políticas e instrumentos de política pública del sector Hábitat.

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
Cámara Colombiana De La Construcción Bogotá – CAMACOL	MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda.
Lonja de propiedad raíz de Bogotá	MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda
ASOCAJAS	MISIONAL -Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda

Oferentes de Proyectos, Constructores, Inmobiliarias, Promotores, enajenación, Opvs.

Con los Oferentes de Proyectos, Constructores, Inmobiliarias, Promotores, Enajenación, Opvs la Secretaría Distrital del Hábitat se relaciona de acuerdo con las siguientes necesidades y expectativas: - tender como necesidad atender la respuesta a la solicitud de información de los hogares beneficiarios a través de oficios y PQRS –

la necesidad de Información de proyectos de vivienda, unidades y áreas. – La necesidad de brindar información y solución en un primer contacto a través de una atención oportuna y de calidad. – la expectativa respecto a agilizar la entrega de subsidios para las unidades habitacionales VIS/VIP , - Necesidad de Registro de enajenador, - Necesidad de Matrícula de arrendador, - Cancelar matrícula de arrendado -Necesidad de contar con el concepto favorable emitido por una Curaduría Urbana sobre la viabilidad para adelantar el plan o programa y la inexistencia de reservas o afectaciones sobre el terreno, indicando si el mismo está localizado en zona de riesgo, total o parcialmente. - Contar con conceptos favorables emitidos por las empresas de servicios públicos sobre la viabilidad de estos. - Que cumpla con todos los requerimientos y formatos establecidos en el SUIT.

ENTIDADES CON LAS QUE MÁS INTERACTÚA LA SDHT	PROCESOS
Empresas Privadas que desarrollan la Labor de Construcción de las Vivienda	ESTRATEGICOS- Producción de Información Sectorial MISIONAL- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda.
Galería inmobiliaria	ESTRATEGICOS- Producción de Información Sectorial
Fedesarrollo	ESTRATEGICOS- Producción de Información Sectorial
Promotores	ESTRATEGICOS- Gestión del servicio a la ciudadanía
Organizaciones Populares de Vivienda	MISIONAL- Control de vivienda y veeduría a las curadurías
Propietarios del suelo	MISIONAL - Gestión de Soluciones Habitacionales

7. ANEXOS

Procesos de Apoyo

- Tabla 1. Gestión Contractual
- Tabla 2. Gestión de Bienes, Servicios
- Tabla 3. Gestión Documental
- Tabla 4. Gestión Financiera
- Tabla 5. Gestión Jurídica
- Tabla 6. Gestión Talento Humano
- Tabla 7. Gestión Tecnológica

Procesos Estratégicos

- Tabla 8. Administración del Sistema Integrado de Gestión
- Tabla 9. Comunicaciones Públicas y Estratégicas
- Tabla 10. Direccionamiento Estratégico
- Tabla 11. Gestión del Servicio a la Ciudadanía
- Tabla 12. Producción de Información Sectorial

Procesos Misionales

- Tabla 13. Gestión Territorial del Hábitat
- Tabla 14. Instrumentos de Financiación para el Acceso a la Vivienda
- Tabla 15. Control de Vivienda y Veeduría a las Curadurías
- Tabla 16. Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda y hábitat
- Tabla 17. Gestión de Soluciones Habitacionales

Procesos de Evaluación y Desempeño

- Tabla 18. Control Disciplinario
- Tabla 19. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento

Nombre del Proceso: Gestión Contractual.															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada.	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Actores Internos y/o dependencias Internas	Todas las dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat	x		Requerimientos de las diferentes dependencias relacionados con la contratación de bienes y servicios	x		Necesidad de dar cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones para contribuir con los objetivos misionales de la entidad		Trámites y documentos por medio de los cuales se materializa el cumplimiento de los principios y normas que rigen la contratación estatal, de acuerdo a las modalidades de selección de contratación, desde su etapa precontractual, contractual y postcontractual	x		x	x	x	x
Entidades Distritales	Secretaría jurídica distrital		x	Se reciben lineamientos en materia contractual	x		Necesidad de dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por secretaría Jurídica Distrital		Documentos contractuales generados con la aplicación de los lineamientos dados por la secretaría Jurídica Distrital		x		x	x	
Entidad Nacional	Colombia Compra Eficiente		x	Se reciben lineamientos para gestión contractual y para la publicación de la contratación estatal en las plataformas de Colombia compra eficiente -	x		Necesidad de dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente		Documentos contractuales generados con la aplicación de los lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente, como la adecuada publicación de los procesos contractuales en las plataformas SECOP I y SECOP II		x		x	x	
Proveedores	Proveedores en general de bienes y servicios	x		Todas aquellas personas naturales o jurídicas que puedan brindar los bienes y	x		Necesidad de garantizar el cumplimiento de los principios que rigen la		Documentos contractuales que se produzcan en cada una de las etapas de la		x		x	x	x
Organismos de Control y Vigilancia	Contraloría General de la República, Contraloría Distrital,		x	Entes responsables del seguimiento del control fiscal de los recursos públicos asignados a la entidad	x		Necesidad de acceso de la información de la gestión contractual para su adecuado seguimiento y control		Entrega y reporte de la información solicitada por el ente de control de manera ágil y oportuna		x		x	x	
Organismos de Control y Vigilancia	Procuraduría General de la nación, Personería de Bogotá		x	Entes responsables del control disciplinario de los servidores públicos de la SDHT	x		Necesidad de acceso de la información de la gestión contractual para su adecuado seguimiento y control de quienes participan en ella.		Entrega y reporte de la información solicitada por el ente de control de manera ágil y oportuna		x		x	x	
Organismos de Control y Vigilancia	Veeduría Distrital		x	Ente responsable de realizar control preventivo con el fin de garantizar la transparencia en beneficio para el mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana	x		Necesidad de acceso de la información de la gestión contractual para su adecuado seguimiento y control de quienes participan en ella.		Entrega y reporte de la información solicitada por el ente de control de manera ágil y oportuna		x		x	x	
Organismos de control y vigilancia	Concejo de Bogotá		x	Encargada de ejercer el control político	x		Necesidad de acceso de la información de la gestión contractual para su adecuado seguimiento y control de quienes participan en ella.		Entrega y reporte de la información solicitada por el ente de control de manera ágil y oportuna		x		x	x	
Actores Internos y/o dependencias Internas	Oficina asesora de Control Interno	x		Dependencia responsable encargada de evaluar y realizar seguimiento continuo, de forma	x		Necesidad de acceso de la información de la gestión contractual para su adecuado seguimiento y		Entrega y reporte de la información solicitada por el ente de control de manera ágil y oportuna	x			x	x	

Nombre del Proceso: Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada.	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Actores Internos y/o Dependencias Internas	todas las dependencias de la Entidad	x		Requerimientos de las diferentes dependencias relacionado con el suministro de bienes, servicios e infraestructura para el correcto funcionamiento de la entidad SDHT.	x		Necesidad de contar con los elementos necesarios para que las dependencias puedan desarrollar las actividades encaminadas a cumplir los objetivos misionales de la entidad		servicios suministrados a nivel interno	x		x	x	x	x
Entidades distritales	Secretaría Distrital de Ambiente		x	se reciben lineamientos en materia ambiental	x		dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la secretaria de ambiente		dar aplicación de lineamientos dados por la secretaria de ambiente		x		x	x	
Proveedores	Proveedores en general de bienes, servicios e infraestructura	x		Todas aquellas personas naturales o jurídicas que puedan brindar los bienes y servicios que la entidad requiere a través de los diferentes procesos de selección.	x		Necesidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones impartidas en los contratos que suministran los bienes y servicios a la entidad		Documentos que se produzcan en el seguimiento durante la vigencia de cada contrato.		x	x	x	x	
Organismos de control y vigilancia	Contraloría General de la República, Contraloría Distrital,		x	Entes responsables del seguimiento del control fiscal de los recursos públicos asignados a la entidad	x		Necesidad de garantizar el acceso de la información de la gestión de bienes, servicios e infraestructura de la SDHT		Contestación a los requerimientos, cuestionarios, proposiciones o reportes en los tiempos establecidos.		x		x	x	
Organismos de control y vigilancia	Procuraduría General de la Nación, Personería de Bogotá		x	Entes responsables del control disciplinario de los servidores públicos de la SDHT	x		Necesidad de garantizar el acceso de la información de la gestión de bienes, servicios e infraestructura de la SDHT		Contestación a los requerimientos, cuestionarios, proposiciones o reportes en los tiempos establecidos.		x		x	x	
Organismos de control y vigilancia	Veeduría Distrital		x	Ente responsable de realizar control preventivo con el fin de garantizar la transparencia en beneficio para el mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana	x		Necesidad de garantizar el acceso de la información de la gestión de bienes, servicios e infraestructura de la SDHT		Contestación a los requerimientos, cuestionarios, proposiciones o reportes en los tiempos establecidos.		x		x	x	
Organismos de control y vigilancia	Concejo de Bogotá		x	Encargada de ejercer el control político	x		Necesidad de garantizar el acceso de la información de la gestión de bienes, servicios e infraestructura de la SDH		Contestación a los requerimientos, cuestionarios, proposiciones o reportes en los tiempos establecidos.		x		x	x	
Actores Internos y/o dependencias Internas	Asesora de Control Interno.		x	Dependencia encargada de evaluar y realizar seguimiento continuo, de forma independiente, a la gestión de las entidades y al mejoramiento de sus procesos	x		Necesidad de garantizar el acceso de la información de la gestión contractual		Contestación a los requerimientos, cuestionarios, proposiciones o reportes en los tiempos establecidos.	x			x	x	

Nombre del Proceso: Gestión Documental

Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada.	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Es un Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Actores Internos y/ o dependencias Internas.	todas las dependencias de la SDHT	x		Directrices emitidas a la entidad en temas de organización documental.	x		Necesidad de dar cumplimiento a lo estipulado en temas de organización archivística		Trámites y documentos por medio de los cuales se materializa el cumplimiento de los principios y normas que rigen la organización de archivos.	x		x	x	x	x
Actores Internos y/ o dependencias Internas.	todas las dependencias de la SDHT	x		Directrices emitidas en temas de radicación y manejo de FOREST	x		Necesidad de dar cumplimiento de asignación por aplicativo FOREST de los radicado ingresado a la entidad y radicados internos a las áreas		Radicados ingresados a la entidad y asignados internamente entre las áreas de la entidad.	x		x	x	x	x
Entidades distritales	Archivo Distrital		x	Se reciben lineamientos en materia archivística	x		Necesidad de dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por el archivo de Bogotá		Cumplir con los lineamientos del Archivo Distrital		x		x	x	
Entidades de orden nacional	Archivo general de la nación		x	Se reciben lineamientos en materia archivística	x		Necesidad de dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por el archivo general de la nación		Cumplir con los lineamientos del Archivo General de la Nación		x		x	x	
Organismos de control y vigilancia	Contraloría Distrital,		x	Entes responsables del seguimiento del control fiscal de los recursos públicos asignados a la entidad	x		Necesidad de garantizar acceso de la información de gestión documental		Entrega y reporte de la información de manera oportuna		x		x	x	
Organismos de control y vigilancia	Veeduría Distrital		x	Ente responsable de realizar control preventivo con el fin de garantizar la transparencia en beneficio para el mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana	x		Necesidad de garantizar acceso de la información de la gestión documental		Entrega y reporte de la información de manera oportuna		x		x	x	

Nombre del Proceso: Gestión Financiera																
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio. (el grupo se puede desagregar cuantas veces se requiera)	Características Generales														
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Es un Grupo interno de la SDHT	Es un Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios				
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015	
Entidades distritales	Secretaría Distrital de Hacienda	x		Entidad encargada de dirigir y controlar la política en materia financiera, fiscal, de gasto, de ingresos y deuda pública,	x		Necesidad de dar cumplimiento a la resolución 002 de 2018 para la entrega de información, consolidación y transmisión a la Contaduría General de la Nación				x			x	x	
internos y/o dependencias	contratistas SDHT		x	Contrato de prestación de servicios de naturaleza civil, mediante el cual las partes (personas naturales o empresas) acuerdan voluntariamente las condiciones para la prestación de un servicio determinado, a cambio de unos "honorarios".	x		Necesidad de dar cumplimiento a directrices en materia de Contratos de prestación de servicios para garantizar los objetivos y las metas propuestas de la entidad.			Pago de honorarios	x			x	x	x

Nombre del Proceso: Gestión Jurídica

Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Es un Grupo interno de la SDHT	Es un Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Ciudadanía Dependencias Internas de la Entidad y entidades distritales y del sector.	Ciudadanía en general Dependencias Internas de la Entidad, entidades del sector (CVP, RENOB0, UAESP, EAAB, ETB;, GEB)	x	Ciudadanía	Organigrama de la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco de las funciones establecidas por el Decreto Distrital 121/2008. Ciudadanía en general Entidades CVP, RENOB0, UAESP, EAAB, ETB;, GEB	x	N. A	Toda actuación que, por motivos de interés general o particular, inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo. Mediante él, entre otras actuaciones, se podrá solicitar: el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos, y tiene derecho a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma. En cuanto a la modalidad de conceptos, el art. 23, literal a del Decreto Distrital 121/2008, establece que la Subsecretaría Jurídica asesora "en materia jurídica al Despacho y dependencias de la Secretaría y a las entidades del Sector Hábitat en la ejecución de las facultades y competencias asignadas a éstas, en la elaboración y emisión de los actos administrativos relacionados con el ejercicio de sus responsabilidades, en la interpretación y definición jurídica de los asuntos de su competencia".	N. A	Oportuna respuesta a la solicitud del ciudadano/interesado, lo cual garantiza el derecho fundamental de petición	x	x		x	x	
Autoridades Judiciales y Administrativas	Despachos Judiciales Procuraduría General de la Nación - Personería de Bogotá y otros Entes Externos de Control		x	Requerimientos Entes Externos de Control Autoridades Judiciales y Administrativas en el marco de sus funciones	x	N. A	En ejercicio del derecho de petición se solicite información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos, y tiene derecho a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma. En cuanto a la modalidad de conceptos, el art. 23, literal a del Decreto Distrital 121/2008, establece que la Subsecretaría Jurídica asesora "en materia jurídica al Despacho y dependencias de la Secretaría y a las entidades del Sector Hábitat en la ejecución de las facultades y competencias asignadas a éstas, en la elaboración y emisión de los actos administrativos relacionados con el ejercicio de sus responsabilidades, en la interpretación y definición jurídica de los asuntos de su competencia".	N. A	Oportuna respuesta a la solicitud del ciudadano/interesado, lo cual garantiza el derecho fundamental de petición		x		x	x	
Secretaría Distrital del Hábitat	Dependencias internas SDHT	x		Organigrama de la Secretaría Distrital del Hábitat	x	N. A	Ejercer la representación extrajudicial y judicial de la Secretaría Distrital del Hábitat para defender los intereses y derechos de la Entidad	N. A	Tramites de defensa judicial y extrajudicial (Actas de Comité de Conciliación, Contestación demanda, Contestación Tutela)	x			x	x	
Procuraduría General de la Nación Autoridades Judiciales Otras Entidades Administrativas Ciudadanía	Procuraduría General de la Nación Despachos Judiciales Procuraduría General de la Nación - Personería de Bogotá y otros Entes Externos de Control Ciudadanía en general		x	Autoridades Judiciales, Administrativas en el marco de sus funciones y ciudadanía en general	x	N. A	Ejercer la representación extrajudicial y judicial de la Secretaría Distrital del Hábitat para defender los intereses y derechos de la Entidad	N. A	Tramites de defensa judicial y extrajudicial (Actas de Comité de Conciliación, Contestación demanda, Contestación Tutela). En el marco de la confidencialidad de la información.		x		x		
Dependencias Internas de la Entidad y entidades distritales y del sector.	Dependencias Internas de la SDHT y entidades del sector (CVP, RENOB0, UAESP, EAAB, ETB;, GEB)	x		Organigrama de la Secretaría Distrital del Hábitat	x	N. A	Proyección y/o expedición de actos administrativos de acuerdo con las funciones y delegaciones de la Subsecretaría Jurídica	N. A	Acto administrativo	x	x		x	x	
Ciudadanía Entidades distritales, del sector y otras autoridades administrativas.	Ciudadanía Alcalía Mayor, Entidades del sector (CVP, RENOB0, UAESP, EAAB, ETB;, GEB), Procuraduría General de la Nación - Personería de Bogotá y otros Entes Externos de Control		x	Las partes interesadas que interpongan recursos contra los actos administrativos expedidos Ciudadanos que participen durante el proceso de elaboración de los actos administrativos a través de la plataforma LegalBog	x	N. A	Proyección y/o expedición de actos administrativos de acuerdo con las funciones y delegaciones de la Subsecretaría Jurídica	N. A	Acto administrativo		x		x	x	
Dependencias Internas de la Entidad y entidades distritales y del sector.	Dependencias Internas de la Entidad	x		Organigrama de la Secretaría Distrital del Hábitat	x	N. A	Publicidad de los actos administrativos	N. A	Acto administrativo notificado y/o comunicado	x			x	x	
Ciudadanía Entidades distritales	Ciudadanía Entidades distritales		x	Particulares relacionados y/o involucrados con las decisiones de la administración y otras partes interesadas	x	N. A	Publicidad de los actos administrativos	N. A	Acto administrativo notificado y/o comunicado		x		x	x	
Dependencias Internas de la Entidad	Dependencias Internas de la Entidad	x		Organigrama de la Secretaría Distrital del Hábitat	x	N. A	Asesoría jurídica a los diferentes procesos de la Entidad y a las entidades del sector en la producción normativa y en la verificación de la legalidad de los actos administrativos	N. A	Proyecto de acto administrativo revisado con ajustes o acto administrativo	x			x	x	
Dependencias Internas de la Entidad	Entidades del Sector Hábitat (CVP, RENOB0, UAESP, EAAB, ETB;, GEB)		x	Entidades Adscritas y Vinculadas	x	N. A	Asesoría jurídica a los diferentes procesos de la Entidad y a las entidades del sector en la producción normativa y en la verificación de la legalidad de los actos administrativos	N. A	Proyecto de acto administrativo revisado con ajustes o acto administrativo		x		x	x	

Nombre del Proceso: Gestión Talento Humano															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada.	Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
												Actores internos y/o dependencias internas	Servidores Públicos.	x	
Entidades Públicas del Orden Nacional	Departamento Administrativo de la Función Pública. Comisión Nacional de Servicio Civil.		x	*Entidad Pública del Orden Nacional demandantes de información en materia de talento humano. *Entidad Pública del Orden Nacional, de la cual se reciben lineamientos en materia de talento humano	x		*necesidad de dar respuesta a los requerimientos de manera oportuna y completa. *Remitir los reportes solicitados de conformidad con los lineamientos otorgados.		* Respuestas a requerimientos. * Reportes de la información por sistema y por oficio		x	x	x	x	x
Entidades Públicas Distritales	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.		x	*Entidades Públicas del Orden Distrital demandantes de información y brinda lineamientos de operación	x		*Necesidad de dar respuesta a los requerimientos de manera oportuna y completa. *Remitir los reportes solicitados de conformidad con los lineamientos otorgados.		* Respuestas a requerimientos. * Reportes de la información por sistema y por oficio		x	x	x	x	x
Proveedores	* Empresas o instituciones que prestan servicios de bienestar, capacitación y SST		x	Empresas que prestan sus servicios para adelantar programas de bienestar, programas de capacitación, programas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con necesidades		x		Expectativa relacionada con el fortalecimiento del capital humano, a través del cumplimiento de contratos en materia de calidad y oportunidad.	* Desarrollo de obligaciones contractuales. * Respuestas a requerimientos. * Informes de cumplimiento.		x	x	x	x	
Actores Internos	Contratistas	x		Personas Naturales o Jurídicas que prestan sus servicios a la entidad y ejercen funciones públicas.	x		Necesidad de Contribuir con el cumplimiento de la misionalidad de la Entidad		Información Trámites y procedimientos	x			x	x	
Organismos de Control y Vigilancia	Contraloría Distrital		x	Entidad responsable de la vigilancia de la gestión fiscal del Distrito Capital y de los particulares que manejen fondos o bienes del mismo, en los términos y condiciones previstos en la Constitución y la Ley y encargada de vigilar la operatividad del proceso.	x		Necesidad de Cumplimiento de los lineamientos y la normatividad vigente		Información Trámites y procedimientos	x	x		x	x	
Concejo de Bogotá	Concejo de Bogotá		x	Entidad encargada de ejercer control político en el Distrito Capital.	x		Necesidad de Cumplimiento a la misionalidad y lineamientos.		Información Trámites y procedimientos		x		x	x	
Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General		x	Dependencia que expide lineamientos en materia de Política de Transparencia.	x		* Necesidad de Cumplimiento de metas del plan de desarrollo. * Cumplimiento de políticas y programas.		Programas y proyectos cumplidos.		x	x	x	x	

Nombre del Proceso: Gestión Tecnológica															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada.	Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
												Actores Internos funcionarios - Contratistas	Directivos Personal Despacho de la Secretaría Personal Oficina Asesora de Comunicaciones Personal Control Interno Personal Subsecretaría de Coordinación Operativa Personal Subsecretaría de Planeación y política Personal Subsecretaría de Gestión Financiera Personal Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Personal de Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID Personal Subsecretaría Jurídica Personal Servicios Generales Personal de Vigilancia y mantenimiento Personal proceso de gestión tecnológica Administradores sistemas de información		x
Entidades del orden Nacional	Departamento Administrativo de la Función Pública Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones de Colombia		x	Demandantes de información, relacionado con lineamientos, normatividad y políticas estatales, sectoriales y distritales para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	x		Necesidad de Implementar y divulgar lineamientos, políticas y componentes para las TIC en la SDHT.		Lineamientos, informes, reportes y otros		x		x	x	
Entidades Distritales	Alcaldía Mayor de Bogotá Alta Consejería Distrital de TIC		x	Demandantes de información, relacionado con lineamientos, normatividad y políticas estatales, sectoriales y distritales para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones.		x	Necesidad de Implementar y divulgar lineamientos, políticas y componentes para las TIC en la SDHT.		Lineamientos, informes, reportes y otros		x		x	x	
Organismos de control	Contraloría de Bogotá Concejo de Bogotá Personería de Bogotá Procuraduría General de la Nación Contraloría General de la República Superintendencia de Industria y Comercio Superintendencia de Servicios públicos Domiciliarios		x	Entes responsables de seguimiento y control y vigilancia de la Gestión Pública	x		Necesidad de realizar vigilancia y control sobre la gestión y recursos del proceso de gestión tecnológica		Informes, respuesta requerimientos		x		x	x	
Ciudadanos	Ciudadanos Proveedores de bienes y servicios		x	Demandantes de información y usuarios del servicio de WIFI en la sede principal de la SDHT.	x		Necesidad de acceso al servicio de WIFI en la sede principal de la SDHT. Solicitud de información relacionada con el proceso de gestión tecnológica.		Servicio de WIFI Respuesta a solicitudes		x	x	x	x	

Nombre del Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión.

Grupos de Valor o parte interesadas del proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Entidades Públicas del orden Distrital	Alcaldía Mayor de Bogotá		x	Entidad distrital que expide lineamientos en materia de implementación de políticas del MIPGy el Sistema Integrado de Gestión	x		Necesidad de Reporte de requerimientos de información respecto de los temas relativos las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de manera oportuna		Información disponible y remitida en los tiempos establecidos de acuerdo a solicitud realizada		x		x	x	
Entidades del orden Nacional	Departamento Administrativo de la Función Pública		x	Se reciben lineamientos nacionales en materia de implementación de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema Integrado de Gestión	x		Reporte de requerimientos de información respecto de los temas relativos las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de manera oportuna		Información disponible y remitida en los tiempos establecidos de acuerdo a solicitud realizada		x		x	x	
Entidades Certificadoras	TUV Rheinland		x	Organización responsable de evaluar la conformidad y certificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001:2015	x		Necesidad de atender el requerimiento de Información relativa a la aplicación de los numerales de la Norma ISO 9001:2015		Información dispuesta para los auditores de manera oportuna relativa a la aplicación de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015		x			x	x
Entidades del Sector Hábitat (entidades adscritas, vinculadas y de vinculación especial)	Caja de Vivienda Popular - CVP. - Unidad Administrativa Especial: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - U.A.E.S.P. Entidades vinculadas: Empresa de renovación urbana RENOB, Metrovivienda, E.A.A.B. Entidades de vinculación especial: E.T.B y Empresa de Energía de Bogotá.	x	x	Entidades adscritas y vinculadas y de vinculación especial a la Secretaría de Hábitat, a las cuales se les orienta sobre temas relativos al MIPG	x		Necesidad de fortalecer competencias, para los servidores públicos en temas relativos al Modelo Integrado de Gestión		Congreso que se realiza anualmente con las entidades adscritas del Sector en el cual se socializan lineamientos y normatividad vigente relativa al MIPGy sesiones del Comité de Gestión de Desempeño Institucional		x		x	x	
Actores Internos y/o dependencias internas	Todas las dependencias	x		Se orienta a todas dependencias de la entidad sobre lineamientos para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad - Modelo	x		Necesidad de apoyar a las diferentes dependencias de la entidad en el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad -		Documentos del Sistema Integrado de Gestión con cumplimiento de requisitos	x		x	x	x	x
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital de Ambiente		x	Entidad Distrital que expide lineamientos sobre sistema de gestión ambiental para la formulación, concertación, implementación, evaluación control y seguimiento del PIGA y PACA	x		Necesidad de Reporte de requerimientos de información respecto de los temas relativos al Sistema de Gestión Ambiental de manera oportuna		Información disponible y remitida en los tiempos establecidos de acuerdo a solicitud realizada		x		x	x	
Organismos de Control y Vigilancia	Contraloría Distrital		x	Entidad responsable de la vigilancia de la gestión fiscal del Distrito Capital y de los particulares que manejen fondos o bienes del mismo, en los términos y condiciones previstos en la Constitución y la Ley	x		Necesidad de información sobre temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión comunicaciones oficiales		Respuesta a solicitud de información requerida		x		x	x	
Organismos de Control y Vigilancia	Veeduría Distrital		x	Entidad Distrital que ejerce control preventivo, promueve el control social, y fortalece la transparencia y la lucha contra la corrupción para el mejoramiento de la gestión pública distrital.	x		Solicitud de información relacionada con la Administración de Riesgos de Corrupción		Información disponible y remitida en los tiempos establecidos de acuerdo con solicitud realizada referida a temas de Administración de Riesgos de Corrupción.		x			x	
Vecinos del sector	Vecinos del sector de las obras de mejoramiento	n/a	x	Residentes adyacentes de la zona de influencia donde se realizan las obras de mejoramiento por la Secretaría Distrital de Hábitat	n/a	x	n/a	Cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a la operación de la organización. La organización sea responsable de la disposición final de los residuos. No ser impactados ambientalmente de forma negativa durante desarrollo de las actividades de la organización	n/a	n/a	x	n/a	n/a	x	n/a
Zona de influencia	Usuarios Visitantes	n/a	x	Usuarios de los servicios que se prestan en la entidad, visitantes a las instalaciones de la entidad.	n/a	x	n/a	Divulgación de la Gestión Ambiental realizada por la entidad en fuentes de acceso público	n/a	x	x	n/a	n/a	x	n/a
Proveedores	Unión Temporal Outsourcing GIAF Cafetería Vigilancia Contratistas obras civiles	n/a	x	Proveedores de prestación de servicios adscritos a la entidad	n/a	x	n/a	Ser comunicados respecto al estándar de requisitos ambientales necesarios	n/a	x	n/a	n/a	n/a	x	n/a
Autoridades Ambientales	IDEAM	n/a	x	Entidad donde se reporta la generación de los residuos peligrosos producidos por la Secretaría Distrital de Hábitat.	x	n/a	Cumplimiento de informes de gestión con oportunidad y calidad	n/a	Los requerimientos realizados sean claros y de acuerdo a lo contemplado en la ley.	n/a	x	n/a	x	n/a	

Nombre del Proceso: Comunicaciones Públicas y Estratégicas.															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Ciente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Ciudadanía	Hombres, mujeres, niñas, niños, beneficiarios de subsidios, arrendadores, propietarios, residentes	x		Demandantes de Información y beneficiarios de productos y servicios	x		Necesidad de divulgación de las políticas programas y Servicios de la SDHT		Piezas informativas divulgadas a través de la página Web y redes sociales de la Entidad		x	x	x	x	
Alcaldesa Mayor	Jefe de Gobierno Distrital	x		Máxima autoridad a quien se entrega información sobre el cumplimiento de metas Plan de Desarrollo para Rendición de Cuentas	x		Necesidad de atender requerimientos y brindar respuesta oportuna y completa		Divulgación de campañas, eventos, ruedas de prensa, boletines de prensa, productos audiovisuales		x	x	x	x	
Entidades Públicas del Orden Nacional	Todas las entidades de Orden Nacional a las que se les entrega información de las políticas trámites y servicios de la SDHT	x		Entidades que demandan Información sobre trámites y servicios de la Secretaría Distrital del Hábitat.	x		Necesidad de garantizar el acceso a la información		Respuestas a requerimientos		x	x	x	x	
Entidades Públicas Distritales	Todas las entidades del Distrito	x		Entidades que reciben Lineamientos sobre temas relacionados con el Sector Hábitat.	x	x	Necesidad aplicar y articular sinergias de campañas de interés general		Divulgación de campañas, eventos, ruedas de prensa, boletines de prensa, productos audiovisuales		x	x	x	x	
Entidades del Sector Hábitat	Entidades adscritas: Caja de Vivienda Popular - CVP. Unidad Administrativa Especial: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - U.A.E.S.P. Entidades vinculadas: E.R.U, Metrovivienda, E.A.A.B. Entidades de vinculación especial: ETB y Empresa de Energía de Bogotá.	x		Entidades a quienes se entregan lineamientos trámites y servicios del sector en materia de política de Hábitat	x		Necesidad de articulación en la divulgación de trámites y servicios del sector		Estrategia, diseño y divulgación de campañas, eventos, ruedas de prensa, boletines de prensa, productos audiovisuales		x		x	x	
Alcaldías Locales	Alcaldes Locales	x		Dependencias de la Secretaria de Gobierno, demandantes de Información	x		Necesidad Garantizar el acceso a la información		Estrategia, diseño y divulgación de campañas, eventos, ruedas de prensa, boletines de prensa, productos audiovisuales		x		x	x	
Constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores OPV'S	Personas naturales o jurídicas	x		Demandantes de Información sobre Divulgación de las políticas programas y Servicios de la SDHT		x	Expectativa de visibilizar y posicionar los servicios de la SDHT		Piezas informativas divulgadas a través de la página Web y redes sociales de la Entidad		x	x	x	x	
Organismos de Control y Vigilancia	Veedurías Ciudadanas		x	Demandantes de Información sobre resultado de la gestión de la entidad	x		Necesidad de garantizar el acceso a la información		Respuestas a requerimientos		x	x	x	x	
Organismos de Control y Vigilancia	Concejo de Bogotá		x	Entidad que realiza Control Político sobre cumplimiento de la normatividad.	x		Necesidad Garantizar el acceso a la información		Respuestas a requerimientos		x	x	x	x	
Funcionarios	Servidores Públicos	x		Demandantes de Información	x		Necesidad de garantizar el acceso a información de interés que beneficie a los servidores públicos		Diseño y Divulgación de correos masivos, newsletter, fondos de pantalla, imágenes para cartelera digitales	x		x	x	x	
Contratistas	Servidores Públicos	x		Demandantes de información sobre intereses que beneficie a los servidores públicos y contratistas.	x		Necesidad de Garantizar el acceso a información de interés que beneficie a los servidores públicos		Diseño y Divulgación de correos masivos, newsletter, fondos de pantalla, imágenes para cartelera digitales	x		x	x	x	
Gremios	Todos los gremios relacionados con el sector Hábitat	x		Demandantes de Información de las políticas programas y Servicios de la SDHT		x	Expectativa de divulgación de Alianzas y Convenios que beneficien a la ciudadanía		Estrategia, diseño y divulgación de campañas, eventos, ruedas de prensa, boletines de prensa, productos audiovisuales		x	x	x	x	

Nombre del Proceso: **Direccionamiento Estratégico**

Grupo de Valor o parte interesadas del proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Identificación de Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Entidades del Orden Nacional	Departamento Administrativo de la Función Pública		X	Entidad que expide lineamientos	X		Contar con instrumentos y herramientas para la correcta planeación institucional.		Lineamientos: MIPG. Política de: Integridad, Transparencia y Racionalización de trámites. Manual Único de Rendición de Cuentas. PAAC		X		X	X	X
Entidades del Orden Nacional	Departamento Administrativo de la Función Pública	X		Entidad que recepciona información.	X		Necesidad de responder a la estrategia de racionalización de trámites y monitoreo y reporte de datos operacionales SUIT. Reporte FURAG		Reporte SUIT. Reporte FURAG		X		X	X	X
Entidades del Orden Nacional	Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones de Colombia		X	Entidad de la que se reciben lineamientos	X		Necesidad para el cargue de información en página web. Botón Transparencia-Menú Partícipa		Botón Transparencia – Menú Partícipa Pagina web		X		X	X	
Entidades del Orden Nacional	Colombia Compra Eficiente		X	Entidad de la que se reciben lineamientos	X		Necesidad de registro de información de seguimiento a la contratación en plataforma SECOP		Reporte SECOP		X		X	X	
Entidades del Orden Nacional	Departamento Administrativo Nacional de Estadística		X	Entidad que expide datos e información estadística oficial	X		Necesidad de Obtener Información estadística Oficial		Censos, encuestas, estadísticas.		X			X	
Entidades del Orden Nacional	Departamento Nacional de Planeación		X	Entidad de la que se reciben lineamientos	X		Necesidad de Contar con instrumentos, metodologías y herramientas para la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión.		Lineamientos y herramientas para la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión.		X		X	X	
Entidades del Orden Nacional	Departamento Nacional de Planeación	X		Entidad que recepciona información a través de la plataforma SUJFP – SPI/ Banco Nacional de Proyectos	X		Necesidad de reportar y hacer seguimiento de los proyectos de inversión SUJFP territorio/ SPI.		Reporte de información proyectos de inversión, e información relacionada.		X	X	X	X	
Entidades Distritales	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	Entidad de la que se reciben políticas y lineamientos	X		Necesidad de dar cumplimiento a las políticas y lineamientos a través de las Directivas, Decretos y Circulares.		Cumplimiento de políticas y lineamientos				X	X	X
Entidades Distritales	Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Entidad que recepciona información.	X		Necesidad de elaborar y remitir Informes anuales para la Rendición de Cuentas.		Informes				X	X	X
Entidades Distritales	Secretaría Distrital de Planeación		X	Entidad de la que se reciben lineamientos	X		Necesidad de cumplir con lineamientos de Gobierno Abierto. (Decreto 189 y Directiva 005 de 2020).		Cumplimientos directrices de gobierno abierto		X		X		
Entidades Distritales	Secretaría Distrital de Gobierno		X	Entidad de la que se reciben lineamientos	X		Necesidad de cumplir con los lineamientos de Gobierno Abierto. (Decreto 189 y Directiva 005 de 2020).		Cumplimientos directrices de gobierno abierto		X		X		
Entidades Distritales	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico		X	Entidad de la que se reciben lineamientos	X		Necesidad de cumplir con los lineamientos de Gobierno Abierto. (Decreto 189 y Directiva 005 de 2020).		Acciones de Innovación e inteligencia colectiva en el marco del Gobierno Abierto		X		X		
Entidades Distritales	Alcaldías Locales	X		Líneas de inversión y conceptos de gasto del sector Hábitat	X		Necesidad de expedir Documentos Técnicos Sectoriales -DTS-		Conceptos de gasto		X		X		
Entidades Distritales	Alcaldías Locales		X	Formular planes de desarrollo local y proyectos de inversión del sector para la localidad	X		Conceptos técnicos frente a los Documentos Técnicos Sectoriales -DTS-		Concepto técnico		X	X	X		
Entidades Distritales	Secretaría General		X	Entidad de la que se reciben lineamientos	X		Necesidad de cumplir con Lineamientos de: Política de Integridad y Política de Transparencia. Lineamientos de Gobierno Abierto. (directiva 005 de 2020).		Código de Integridad. Gobierno Abierto (Rendición de Cuentas, Causas y Consultas Ciudadanas, Datos Abiertos, Publicación de toma de decisiones)		X		X		

Entidades Distritales	Secretaría General	x		Entidad que receptiona información.	x		Seguimiento y reporte del Plan de Gestión de Integridad y Senda de Integridad. Reporte producto de la Política Distrital de Transparencia.		Plan de Gestión de Integridad. Política Distrital de Transparencia.		X			x				
Entidades Distritales	Secretaría Jurídica Distrital		x	Entidad de la que se reciben lineamientos	x		Necesidad de hacer seguimiento a lineamientos: Esquema de denuncia y protección al denunciante. Compromisos de Integridad y cláusula anticorrupción en contratos de prestación de servicios. (directiva 001 y 003 de 2020)		Seguimiento a la Directiva 001 y 003 de 2020)		x			x				
Entidades Distritales	Secretaría Distrital de Hacienda		x	Entidad de la que se reciben lineamientos	x		Necesidad de aplicar los lineamientos correspondientes al Decreto 189 de 2020		Promoción transparencia a través de iniciativas internacionales		x			x				
Entidades Distritales	Secretaría Distrital de Ambiente		x	Entidad de la que se reciben lineamientos, reportes, informes, auditoría, visitas administrativas.	x		Necesidad de cumplir y realizar seguimiento a lineamientos y directrices de reportes resultado de informes, auditorías y visitas administrativas		Reportes, informes y resultados de auditorías, así como, los planes de mejoramiento		x			x				
Entidades Distritales	Secretaría Distrital de Ambiente	x		Entrega de Planes de mejoramiento, informes ambientales, reportes PIGA y PACA	x		Necesidad de reportar información a través del Aplicativo STORM –Web de la SDA		Información reportada en el aplicativo correspondiente		x		x	x				
Entidades Distritales	Secretaría Distrital de la Mujer		x	Entidad de la que se reciben lineamientos de Política Pública, transversalización de acciones, planes de acción y Fichas de Producto.	x		Necesidad de aplicar los lineamientos y directrices de política pública y transversalización de enfoques diferenciales, étnicos, etarios, de género, derechos humanos.		Reporte de información proyectos de inversión, e información relacionada.		X			x				
Entidades Distritales	Secretaría de Integración Social		x	Entidad de la que se reciben lineamientos de Política Pública, transversalización de acciones, planes de acción y Fichas de Producto.	x		Necesidad de aplicar lineamientos y directrices de política pública y transversalización de enfoques diferenciales, étnicos, etarios y poblaciones vulnerables.		Reporte de información proyectos de inversión, e información relacionada.		X			x				
Entidades Distritales	Secretaría Distrital de Movilidad		x	Entidad de la que se reciben lineamientos de Política Pública, transversalización de acciones, planes de acción y Fichas de Producto.	x		Necesidad de aplicar lineamientos y directrices de política pública y transversalización en temas de movilidad		Reporte de información proyectos de inversión, e información relacionada.		x			x				
Entidades Distritales	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal		x	Entidad de la que se reciben lineamientos de Política Pública, transversalización de acciones, planes de acción y Fichas de Producto.	x		Necesidad de aplicar lineamientos y directrices de política pública para la participación ciudadana.		Reporte de información proyectos de inversión, e información relacionada.		x			x				
Entidades Distritales	Alta Consejería para las Víctimas, la Paz y la Reconciliación		x	Entidad de la que se reciben lineamientos de Política Pública, transversalización de acciones, planes de acción y Fichas de Producto.	x		Necesidad de aplicar lineamientos y directrices de política pública y transversalización, para las víctimas la paz y la reconciliación.		Reporte de información proyectos de inversión, e información relacionada.		x			x				
Entidades Distritales	Alta Consejería Distrital de TIC		x	Entidad de la que se reciben lineamientos de Política Pública, transversalización de acciones, planes de acción y Fichas de Producto.	x		Necesidad de lineamientos y directrices de política pública relacionadas con las tecnologías de la información.		Reporte de información proyectos de inversión, e información relacionada.		x			x				
Entidades del Sector	Caja de Vivienda Popular CVP		x	Entidad de la cual se reciben reportes en los instrumentos de planeación sectorial.	x		Necesidad de Información sobre la formulación, seguimiento y evaluación del sector, frente a los compromisos sectoriales.		Informes, reportes y otros.		x			x				
Entidades del Sector	Caja de Vivienda Popular CVP	x		Entidad a la cual se orienta mediante la articulación sectorial para la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente, en desarrollo de las políticas de transparencia y de integridad.	x		Necesidad de articulación sectorial para la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente, en el marco de la ejecución de las políticas de transparencia y de integridad.		Implementación de metodologías para la promoción de la integridad y la promoción del control social y la participación incidente.		x							

Entidades del Sector	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	x		Entidad a la cual se orienta mediante la articulación sectorial para la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente, en desarrollo de las políticas de transparencia y de integridad.	x		Necesidad de articulación sectorial para la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente, en el marco de la ejecución de las políticas de transparencia y de integridad.		Implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente.		x				x	
Entidades del Sector	Empresa de Renovación Urbana RENOBO	x		Entidad a la cual se orienta mediante la articulación sectorial para la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente, en desarrollo de las políticas de transparencia y de integridad.	x		Necesidad de articulación sectorial para la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente, en el marco de la ejecución de las políticas de transparencia y de integridad.		Implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente.		x				x	
Entidades del Sector	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB ESP	x		Entidad a la cual se orienta mediante la articulación sectorial para la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente, en desarrollo de las políticas de transparencia y de integridad.	x		Necesidad de articulación sectorial para la implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente, en el marco de la ejecución de las políticas de transparencia y de integridad.		Implementación de metodologías para la promoción de la transparencia y la integridad y la promoción del control social y la participación incidente.		x				x	
Entidades del Sector	Empresa de Renovación Urbana RENOBO		x	Entidad de la cual se reciben reportes en los instrumentos de planeación sectorial	x		Necesidad de Información sobre la formulación, seguimiento y evaluación del sector, frente a los compromisos sectoriales.		Informes, reportes y otros.		x			x	x	
Entidades del Sector	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB ESP		x	Entidad de la cual se reciben reporte en los instrumentos de planeación sectorial.	x		Necesidad de Información sobre la formulación, seguimiento y evaluación del sector, frente a los compromisos sectoriales.		Informes, reportes y otros.		x			x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Contraloría de Bogotá		x	Entidades y organismos demandantes de información	x		Necesidad de Información para realizar el control fiscal.		Informes, reportes y otros.		x			x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Concejo de Bogotá		x	Entidades y organismos demandantes de información	x		Necesidad de Información para realizar Control Político		Informes, reportes y otros.		x			x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Personería de Bogotá		x	Entidades y organismos demandantes de información	x		Necesidad Información para realizar control Disciplinario de los servidores públicos y protección de Derechos.		Informes, reportes y otros.		x			x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Procuraduría General de la Nación		x	Entidades y organismos demandantes de información	x		Necesidad de información para realizar Control Disciplinario de los servidores públicos y protección de Derechos		Informes, reportes y otros.		x			x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Veeduría Distrital		x	Entidad de la que se reciben lineamientos	x		Necesidad de información para realizar vigilancia preventiva del marco normativo vigente de participación ciudadana y		Informes de Rendición de Cuentas. Promoción del Control Social.		x			x	x	
									Plataforma Colibri.							
									Índice de Innovación Pública							
Otros	Proveedores		x	Externos particulares que ofrecen bienes y/o servicios de acuerdo con el plan de adquisiciones del área.	x		Necesidad de adquirir bienes y/o servicios externos para dar cumplimiento a sus funciones.		Bienes y/o servicios		x			x	x	
Actores Internos	Áreas de la SDHT		x	Dependencias internas a las que se les solicita información en el marco de los procesos de Rendición de Cuentas, reportes del PAAC y Transparencia (Datos operacionales, Índice de Innovación, etc.).	x		Necesidad de recibir información para consolidar informes.		PAAC, Índices, Informes, Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas		x			x	x	
Ciudadanía	Ciudadanía en general	x		Interés de información y beneficiaria de productos y servicios.	x		Necesidad de aportar información en el marco de las acciones de Rendición de Cuentas.		Estrategia de Rendición de Cuentas de la SDHT.				x	x	x	
							Ciudadanos que realizan control social a la gestión pública.		Construcción participativa del PAAC.							
							Abrir espacios de participación ciudadana		Validación Acuerdo de Comportamientos asociados a los valores del Código de Integridad.							

Nombre del Proceso: Gestión del Servicio al Ciudadano															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Ciudadanía	Ciudadanía	x		Niños, niñas, adolescentes, adultos y/o adultos mayores demandantes de información	x		Necesidad de brindar información y solución en un primer contacto a través de una atención oportuna y de calidad		Trámites Servicios Opas Campañas Información general		x	x	x	x	
Entidades Públicas del orden nacional	Departamento Administrativo de la Función Pública		x	Entidad del orden Nacional de las que se reciben lineamientos en materia del Servicio al Ciudadano	x		Necesidad de aplicar lineamientos impartidos por el DAFP		Lineamientos Implementados		x		x	x	
Entidades Públicas Distritales	Secretaría General		x	Entidad del orden Distrital de las que se reciben lineamientos en materia del Servicio al Ciudadano	x		Necesidad de aplicar lineamientos impartidos por la Secretaría General		Lineamientos Implementados		x		x	x	
Constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores OPV'S	Constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores OPV'S	x		Persona natural y/o jurídica que demandan información de la Entidad	x		Necesidad de brindar información y solución en un primer contacto a través de una atención oportuna y de calidad		Trámites Servicios Opas Campañas Información general		x	x	x	x	
Actores Internos y/o dependencias Internas	Funcionarios		x	Servidores Públicos que requieren información para gestión de sus procesos	x		Necesidad de atender requerimientos de información		Información Oportuna	x			x	x	
Actores Internos y/o dependencias Internas	Contratistas		x	Contratistas que requieren información para gestión de sus procesos	x		Necesidad de atender requerimientos de información		Información Oportuna	x			x	x	
Organismos de Control y Vigilancia	Contraloría Distrital, Personería Distrital, Veeduría Distrital, Procuraduría General, Contraloría General		x	Entes de Control que realizan vigilancia, seguimiento y control de la gestión pública	x		Necesidad de atender requerimientos de los Entes de Control de manera oportuna		Informes		x		x	x	

Nombre del Proceso: Producción de Información sectorial

Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Características Generales														
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo con la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios				
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015	
Ciudadanía	Hombres y Mujeres	x		Hombres y mujeres que usan la información que produce el proceso, relacionada con datos, cifras y análisis del Sector Hábitat	x		Necesidad de Información actualizada, veraz y oportuna del Sector Hábitat		Boletines sectoriales, bases de datos, metodologías, mapas temáticos, presentaciones, indicadores, creación y actualización de series estadística, investigaciones, Modelo (Entidad - Relación), datos abiertos, Lineamientos para el manejo de la información misional y estratégica del sector, Geovisores entre otros y según sea la necesidad de información. Información consolidada y disponible en página del Observatorio del Hábitat del Distrito Capital URL: https://observatoriohabit.org/		x	x				
Alcalde o alcaldesa Mayor	Alcalde o alcaldesa Mayor	x		Máxima autoridad Distrital que solicita información del Sector Hábitat	x		Necesidad de entregar información de manera oportuna		Articulación para formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Acuerdo Distrital 761 de 2020 "Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá, D.C., 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"		x		x	x		
Entidades Públicas del orden nacional	Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial -MAVDT Min TIC: Ministerio de las Tecnologías de la información y comunicaciones de Colombia y Alta Consejería. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF Regional Bogotá		x	Entidades del orden Nacional de las que se reciben políticas y lineamientos	x		Necesidad de aplicar los lineamientos y políticas expedidas por el Gobierno Nacional		Expedición de Políticas y lineamientos relacionados con el Sector Hábitat		x		x			
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital de Planeación Secretaría Distrital de Hacienda Unidad Administrativa de Catastro Distrital UAEC - IDECA Secretaría Distrital de la Mujer Secretaría de Integración Social		x	Entidades del orden Distrital que suministran información para el desarrollo de las actividades del proceso	x		Necesidad de Información referida con su misionalidad		Información estadística y geográfica, estudios sectoriales, base de datos, normatividad		x	x	x			
Entidades del Sector Hábitat (entidades adscritas, vinculadas y de vinculación especial)	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP Caja de Vivienda Popular CVP Empresa de Renovación Urbana ERU Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB ESP		x	Entidades del orden Distrital que suministran información para el desarrollo de las actividades del proceso	x		Necesidad de Información del sector Hábitat		Información estadística y geográfica, estudios sectoriales, base de datos, normatividad		x	x	x			
Alcaldías Locales	Alcalde o alcaldesa Local		x	Entidades del orden local que reciben información para el desarrollo de sus actividades	x		Necesidad de Información del sector Hábitat		Información estadística y geográfica, estudios sectoriales, base de datos, normatividad		x	x				
Entidades con funciones de Regulación, Control y Vigilancia de los servicios públicos domiciliarios	Superintendencia de Servicios públicos Domiciliarios		x	Entidad del Orden Nacional que ejerce las funciones de inspección, vigilancia y control sobre las entidades y empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas	x		Reporte Información consolidada para el Sistema Único de Información - SUI		Sistema supra institucional que busca eliminar asimetrías de información, y la duplicidad de esfuerzos. Así mismo, garantiza la consecución de datos completos, confiables y oportunos permitiendo el cumplimiento de las funciones misionales, en beneficio de la comunidad.		x	x	x			

Constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores OPV'S	Empresas privadas que desarrollan la labor de construcción de las viviendas y generan información para el sector CAMACOL La Galería Inmobiliaria DANE Academia Cámara de comercio Fedesarrollo	x		Empresas privadas del sector de la construcción que ejecutan proyectos de vivienda en todos los tipos (VIP, VIS)	x		Necesidad de Información de proyectos de vivienda, unidades y áreas		Información de cifras en el sector vivienda	x	x			
Proveedores	Curadurías urbanas	x		Expedición de licencias de urbanismo y construcción	x		Base Web service		Información de licencias de urbanismo y construcción	x	x	x		
Ciudadanía	Hombres y Mujeres		x	Hombres y mujeres que requieren la información que produce el proceso, relacionada con datos, cifras y análisis del Sector Hábitat		x		Expectativa de Información actualizada, veraz y oportuna del Sector Hábitat	Boletines sectoriales, bases de datos, metodologías, mapas temáticos, presentaciones, indicadores, creación y actualización de series estadística, investigaciones, Modelo (Entidad – Relación), datos abiertos, Lineamientos para el manejo de la información misional y estratégica del sector, Geovisores entre otros y según sea la necesidad de información. Información consolidada y disponible en página del Observatorio del Hábitat del Distrito Capital URL: https://observatoriohabitad.org/	x	x	x		
Veedurías Ciudadanas JAC	Veedurías Ciudadanas y JAC		x	Organización comunitaria que realiza la verificación, seguimiento y solicitud de toda la información pública de la gestión de la entidad.		x		Expectativa de contar con información para verificar el Cumplimiento de los programas, metas, beneficios y mejoramiento de la calidad de vida de la población relacionada con el Sector Hábitat.	Informes de gestión, repuesta a PQRS, en los tiempos establecidos Información consolidada y disponible en página del Observatorio del Hábitat del Distrito Capital URL: https://observatoriohabitad.org/	x	x	x		
Organismos de Control y Vigilancia	Concejo de Bogotá		x	Órgano que vigila y controla la gestión de las autoridades distritales		x		Necesidad de Cumplimiento de los programas, metas, estrategias en pro del mejoramiento de la calidad de vida de la población	Verificación de Informes de gestión, informes de Plan de Desarrollo y ejecución presupuestal, cumplimiento de programas y políticas. Aprobación de proyectos de acuerdo	x	x	x	x	

Funcionarios	Servidores y Servidoras Públicas	x		Funcionarios que usan la información que produce el proceso, relacionada con datos, cifras y análisis del Sector Hábitat para el cumplimiento de sus funciones	x		Necesidad de Información actualizada, veraz y oportuna del Sector Hábitat, y otras entidades del orden distrital y nacional		Boletines sectoriales, bases de datos, metodologías, mapas temáticos, presentaciones, indicadores, creación y actualización de series estadística, investigaciones, Modelo (Entidad – Relación), datos abiertos, Lineamientos para el manejo de la información misional y estratégica del sector, Geovisores entre otros y según sea la necesidad de información. Información consolidada y disponible en página del Observatorio del Hábitat del Distrito Capital URL: https://observatoriohabitad.org/	x			x	x	x	x
Contratistas	Hombres y Mujeres	x		Hombres y mujeres que usan la información que produce el proceso, relacionada con datos, cifras y análisis del Sector Hábitat para el cumplimiento de sus obligaciones	x		Necesidad de Información actualizada, veraz y oportuna del Sector Hábitat, y otras entidades del orden distrital y nacional		Boletines sectoriales, bases de datos, metodologías, mapas temáticos, presentaciones, indicadores, creación y actualización de series estadística, investigaciones, Modelo (Entidad – Relación), datos abiertos, Lineamientos para el manejo de la información misional y estratégica del sector, Geovisores entre otros y según sea la necesidad de información. Información consolidada y disponible en página del Observatorio del Hábitat del Distrito Capital URL: https://observatoriohabitad.org/	x			x	x	x	x
Organismos de Control y Vigilancia	Entidades gubernamentales que tienen como misión ejercer control sobre la gestión de las entidades públicas y particulares que ejerzan funciones públicas, como la Contraloría General de la República, Contraloría Distrital, Procuraduría General de la Nación, Personería de Bogotá y Veeduría. Contraloría de Bogotá Personería de Bogotá Procuraduría General de la Nación Contraloría General de la República		x	Vigila y evalúa el actuar de los funcionarios y compromisos de acuerdo con su misionalidad en cuanto a funciones, recursos y cumplimiento de metas proyectos de inversión y programas	x		Necesidad de Información del sector, información de proyectos de inversión, de informes de gestión y políticas públicas		Informes de gestión, seguimiento y avance proyectos de inversión, respuesta a PQRS, en los tiempos establecidos Información consolidada y disponible en página del Observatorio del Hábitat del Distrito Capital URL: https://observatoriohabitad.org/		x		x	x	x	x
Alcaldía	Alcalde o alcaldesa Mayor		x	Verifica que las actividades administrativas del Gobierno Distrital se cumplan de acuerdo PDD	x		Necesidad de generar información de manera oportuna relacionada con el Plan de Desarrollo Distrital		Articulación para formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Acuerdo Distrital 761 de 2020 "Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá, D.C., 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"			x		x	x	x
Otros	Grupos poblacionales del orden Distrital: (i)Juventud, (ii)Mujer (iii) LGBTI, (iv) Habitante de Calle, (v)Familia, (vi)Envejecimiento y vejez, (vii) adultez.		x	Grupos poblacionales del orden distrital con los cuales se adelantan planes de acción para el beneficio de las poblaciones asistidas, beneficiarias de productos y servicios	x		Necesidad de lineamientos de política, programas y servicios efectivos, de fácil acceso y criterios de priorización de acuerdo con el grado de vulnerabilidad de la población que lo requiera		Articulación Interinstitucional para la efectividad de los planes de acción e Información consolidada y disponible en página del Observatorio del Hábitat del Distrito Capital URL: https://observatoriohabitad.org/		x		x	x		

Nombre del Proceso: Gestión Territorial del Hábitat														
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Grupo de Valor	Partes interesadas	Características Generales					Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Ítem de requisitos de los productos y servicios		
				Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.				Cliente	Legal	Organizacional
Ciudadanía	Ciudadanía (Proyecto de Revitalización)	x		Compuesto por las JAC, organizaciones sociales, culturales y/o ambientales de los territorios a intervenir, vecinos, colectivos, agrupaciones y demás interesados en el proyecto de revitalización. (beneficiaria de los subsidios de	x	Potencializar capacidades locales de los	Se generen respuestas de intervención concretas de acuerdo con las necesidades identificadas en los diagnósticos locales.	Promover la permanencia de habitantes históricos del territorio afectados con la gestión predial requerida para la infraestructura del Cable Aéreo	Proyectos de urbanismo técnico. Mejoramiento, cualificación y dotación de espacio público en los territorios priorizados.	x	x		x	
Entidades del orden Distrital	Instituto de Desarrollo Urbano IDU (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación interinstitucional con el proyecto del Cable Aéreo de San Cristóbal	x		Necesidad de articular las intervenciones alrededor del cable aéreo San Cristóbal y darle fortalecimiento al territorio desde revitalización, buscando minimizar los impactos negativos de la ejecución del cable y potenciar las fortalezas de la localidad.	La expectativa se encuentra centrada en generar proyectos que busquen la vitalidad del territorio.	Articulación entre programa de revitalización y la ejecución del Cable Aéreo San Cristóbal		x		x	
Entidades del orden Distrital	Alcaldías Locales (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación de los distintos programas y proyectos que se ejecutan en la localidad. Articulación estrategia de participación ciudadana y lineamientos de la Alcaldía frente a la ciudadanía.	x	x	Necesidad de Articulación con la oferta de programas y proyectos frente a las intervenciones propuestas por revitalización.	Apoyo y gestión para sacar adelante las intervenciones propuestas desde revitalización.	Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del orden Distrital	Unidad Especial de Servicios Públicos (Proyecto de Revitalización)	x		Habitantes de los territorios priorizados, personas recicladoras de oficio	x		En todos los territorios priorizados se resalta la necesidad de atender y mitigar la problemática de puntos críticos por manejo y disposición de residuos sólidos que en muchos casos implica procesos de sensibilización con comunidad, así como adecuación de espacios destinados para la disposición y recolección de residuos		Gestión de los proyectos de revitalización.		x	x	x	
Entidades del orden Distrital	Secretaría Distrital de Ambiente (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación con los programas relacionados con el potencial ambiental de la localidad de San Cristóbal - Educación ambiental, recuperación y protección de fuentes hídricas	x		Necesidad de Articulación con la oferta de programas y proyectos frente a las intervenciones propuestas por revitalización.		Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del orden Distrital	Secretaría Distrital de la Mujer (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación frente a los programas y proyectos relacionados con el sistema del cuidado y Casas de Igualdad y Oportunidades para las mujeres	x		Necesidad de Articulación con la oferta de programas y proyectos frente a las intervenciones propuestas por revitalización. Promoción de líneas y estrategias de atención para la prevención y denuncia de violencias contra las mujeres en los territorios priorizados		Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del orden Distrital	Secretaría de Integración Social (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación de la oferta de programas sociales en los territorios priorizados	x		Articulación con la oferta de programas y proyectos frente a las intervenciones propuestas por revitalización.		Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del orden Distrital	Secretaría de Desarrollo Económico (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación de la oferta de programas sociales en los territorios priorizados para el fortalecimiento y vinculación de la economía local en las acciones de revitalización de espacios públicos	x		Articulación con la oferta de programas y proyectos frente a las intervenciones propuestas por revitalización. Identificación de rutas de vinculación y acompañamiento a emprendimientos locales formales e informales		Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del orden Distrital	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación de la oferta de programas sociales en los territorios priorizados	x		Necesidad de Articulación con la oferta de programas y proyectos frente a las intervenciones propuestas por revitalización. Acompañamiento y apoyo en el relacionamiento con JAC en los territorios priorizados, así como en la construcción de propuestas comunitarias para la revitalización de los territorios		Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del orden Distrital	Departamento Administrativo del Espacio Público DADEP (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación para la ejecución de las propuestas desde revitalización	x		Necesidad de Articulación para la intervención del espacio público		Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del orden Distrital	Instituto Distrital de Turismo (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación para la ejecución de las propuestas desde revitalización	x		Necesidad de Articulación para potenciar el potencial turístico de San Cristóbal, entorno a las oportunidades que trae la llegada del Cable Aéreo a la localidad		Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del sector del hábitat	Caja de Vivienda Popular CVP (Proyecto de Revitalización)	x		Articulación para la ejecución de las propuestas desde revitalización y Plan Terrazas	x		Necesidad de Articulación con la oferta de programas y proyectos frente a las intervenciones propuestas por revitalización.		Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Academia	Universidades (Proyecto de Revitalización)	x		Aliado estratégico para consolidar procesos de revitalización		x	En los territorios se gestan muchas iniciativas de organización y trabajo comunitario que en muchas ocasiones la oferta institucional no logra llegar, en este sentido el acompañamiento de Universidades para el fortalecimiento de estas iniciativas puede ser un impulso importante para su incidencia y materialización en la gestión de recursos mixtos	Expectativa sobre Oferta de programas para la ciudadanía estratégica para consolidar procesos de revitalización	Gestión de los proyectos de revitalización.		x		x	
Entidades del orden Distrital	Secretaría Distrital de Planeación	x		Aliado estratégico para consolidar la revitalización desde el POT	x		Necesidad de Consolidación de revitalización		Gestión de los proyectos de revitalización.			x	x	
Ciudadanía	Residentes aledaños a la zona de intervención del proyecto Acupuntura Urbana Pequeños comerciantes aledaños a la zona de intervención del proyecto Acupuntura Urbana Propietarios de predios que se planteen intervenir como parte del proyecto Recuperación del Espacio Público para el Cuidado Mujeres residentes, trabajadoras o propietarias aledaños de la zona de intervención o zona de influencia	x		Residentes Pequeños comerciantes Residentes o arrendatarios Propietarios, apoderados o administradores Usarias de la Secretaría Distrital de la Mujer y estrategias Casa de Todas, CIOM e Instancias de participación del sector mujer	x		Necesidad de Cualificación del espacio público	Expectativa de Ejecución de obras mejoren el espacio público del sector	Obras enmarcadas en el proyecto Acción de Acupuntura Urbana Obras de cualificación del espacio público		x		x	
Entidades del orden Distrital	Alcaldías Locales	x		Instancias de la Secretaría de Gobierno que reciben lineamientos sobre acciones de acupuntura urbana		x		Mejoramiento de sectores degradados funcionalmente	Obras enmarcadas en el proyecto Acción de Acupuntura Urbana		x		x	
Entidades del orden Distrital	Alcalde Mayor de Bogotá	x		Seguimiento a proyectos de infraestructura	x		Necesidad de Cumplir con fechas y tareas acordadas		Obras enmarcadas en el proyecto Acción de Acupuntura Urbana		x		x	
Gremio	Sociedad Colombiana de Arquitectos	x		Asesor técnico		x		Expectativa de asesoría técnica, y concursos arquitectónicos de ideas para seleccionar propuestas innovadoras, acordes a las problemáticas de los sectores objeto de intervención	Concurso de ideas		x		x	
Entidades del orden Distrital	Alcaldías locales	x		Instancias que reciben lineamientos para desarrollar políticas del espacio público		x		Contar con mejores espacios públicos en su localidad.	Obras de cualificación del espacio público		x		x	
Alcalde Mayor	Alcalde/esa Mayor	x		Asesorar en materia de obras de cualificación del espacio público	x		Necesidad de Generar intervenciones de impacto que visibilicen las acciones distritales para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Distrital.		Intervenciones de impacto que visibilicen las acciones distritales respecto al espacio público		x		x	
Entidades del orden Distrital	Secretaría Distrital de la Mujer		x	SIDICU y SOFA	x		Necesidad de Contar con intervenciones dentro de las manzanas del cuidado.		Obras de cualificación del espacio público		x		x	
Actores Internos y/o dependencias internas	Subdirección de Información Sectorial		x	Monitorar acciones con enfoque de género que impacten los indicadores del sector, frente a las políticas públicas de MYG, LGBTI, otras.		x		Expectativa al Impactar a través de las acciones con enfoque de género los indicadores del sector frente a las políticas públicas de MYG, LGBTI, otras.	Obras de cualificación del espacio público		x		x	
Entidades del orden Distrital	IDEPON		x	Convenio de diseño y ejecución		x		Necesidad de Diseñar y ejecutar las intervenciones pactadas.	Obras de cualificación del espacio público		x		x	
Organización no gubernamental	ESALES		x	Convenio para ejecución		x		Necesidad de Diseñar y Ejecutar las intervenciones pactadas.	Obras de cualificación del espacio público		x		x	
Ciudadanía	Ciudadanos habitantes de los territorios de borde priorizados para las intervenciones de los Eco barrios	x		Beneficiarios del programa y construcción conjunta		x		Expectativa de Mejorar integralmente espacios de borde de ciudad por medio de la implementación de la estrategia de Eco barrios y la incorporación de prácticas	Eco barrios y Vivienda rural		x	x	x	
Entidades Distritales	Entidades que brindan lineamientos en las intervenciones en cuanto Eco barrios. (Secretarías Distritales de Ambiente y Planeación) Jardín Botánico, Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.		x	Aliados del programa y construcción conjunta.		x	Necesidad de Procesos de articulación para las inversiones en el territorio. Además de unir esfuerzos institucionales para la ejecución de las intervenciones y fortalecimiento de las mismas. Trámite de permisos y autorizaciones y precisar conceptos en cuanto a riesgos, determinantes ambientales o proyectos de inversión.		Eco barrios y Vivienda rural		x		x	
Entidades Nacionales	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.		x	Aliados del programa y direccionamiento normativo.		x	Necesidad de Acompañamientos y lineamientos técnicos y normativos para las intervenciones		Eco barrios y Vivienda rural		x		x	
Organizaciones no gubernamentales	Organizaciones no gubernamentales beneficiarias del Programa y Construcción Conjunta.		x	Beneficiarios del programa y construcción conjunta.		x	Articulación con comunidad internacional	Expectativa de Mejorar integralmente espacios de borde de ciudad por medio de la implementación de la estrategia de Eco barrios y la incorporación de prácticas	Eco barrios y Vivienda rural		x	x	x	
Entidades del sector	Caja de vivienda popular Empresa de renovación urbana E.A.A.B U.A.E.S.P		x	Colaboración interinstitucional para promover la participación incidente y el fortalecimiento de los escenarios de participación ciudadana en la construcción y mejoramiento del hábitat		x	Establecer conjuntamente con las demás dependencias de la entidad y entidades del Sector las estrategias de participación ciudadana, organizar y desarrollar programas de promoción y divulgación, que potencien la participación ciudadana y su contribución a las políticas, planes, programas y proyectos de la Secretaría, mejorar el diálogo con la ciudadanía, sector privado, academia y ONG's, entre otros) y permitirles ejercer plenamente su derecho a participar e incidir en la toma de decisiones del sector.		Plan Sectorial de Participación Ciudadana		x	x	x	
Entidades Públicas Distritales	Alta Consejería para las Víctimas la paz y la Reconciliación. Empresa de Renovación Urbana Instituto Distrital para la Participación Ciudadana - IDPAC Policía Metropolitana Secretaría de Ambiente Secretaría de Cultura Secretaría de Seguridad Secretaría de Desarrollo Económico Secretaría de Educación Secretaría de Gobierno Secretaría de Integración social Secretaría de Movilidad Secretaría de la Mujer Secretaría de Salud Secretaría del Hábitat		x	Coordinar la gestión interinstitucional para promover el acceso preferente a la oferta de los servicios de las instituciones tanto distritales como nacionales, durante el periodo de transición de las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda de interés prioritario.		x	Gestionar las solicitudes de los beneficiarios de subsidios del programa de vivienda gratuita del gobierno nacional en los 12 proyectos de vivienda focalizados		Plan Acción Mesa de acompañamiento social		x		x	
Entidades Públicas del orden Nacional	Departamento para la Prosperidad Social Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Unidad de atención y Reparación Integral a Víctimas - UARIV		x	Coordinar la gestión interinstitucional para promover el acceso preferente a la oferta de los servicios de las instituciones tanto distritales como nacionales, durante el periodo de transición de las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda de interés prioritario.		x	Gestionar las solicitudes de los beneficiarios de subsidios del programa de vivienda gratuita del gobierno nacional en los 12 proyectos de vivienda focalizados		Plan Acción Mesa de acompañamiento social		x		x	
Organismos de Control y Vigilancia	Personería de Bogotá		x	Coordinar la gestión interinstitucional para promover el acceso preferente a la oferta de los servicios de las instituciones tanto distritales como nacionales, durante el periodo de transición de las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda de interés prioritario.		x	Gestionar las solicitudes de los beneficiarios de subsidios del programa de vivienda gratuita del gobierno nacional en los 12 proyectos de vivienda focalizados		Plan Acción Mesa de acompañamiento social		x		x	
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital de Gobierno Secretaría Distrital de Integración Social - PP Juventud Alta Consejería para las víctimas Secretaría Distrital de la Mujer		x	Entidades que lideran la implementación de Políticas Públicas poblacionales		x	Necesidad de desarrollar acciones diferenciadas en el marco de las Políticas Públicas		Acciones afirmativas y acciones enmarcadas en políticas públicas.		x	x	x	
Otros	Organizaciones sociales		x	Organizaciones sociales y comunitarias que hacen parte de los territorios priorizados e intervenciones con acciones o proyectos de la SDHT		x	Vinculación a las acciones de la SDHT con el objetivo de contribuir y ver reflejados sus intereses o perspectivas en el desarrollo de las intervenciones		Programas y proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat		x	x	x	
Ciudadanía	Personas interesadas en la oferta de servicios de la SDHT		x	Personas interesadas en ser beneficiadas con algún servicio que preste la SDHT		x	Garantía de derechos en el marco de las acciones de la SDHT (Acceso a vivienda, mejoramiento integral habitacional, mejoramiento integral de barrios, entre otros)		Programas y proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat		x	x	x	
Entidades Públicas	Alcaldías Locales y entidades que ejercen la secretaría técnica de las instancias de participación y coordinación.		x	Entidades públicas que coordinan instancias de participación y coordinación en el marco de la implementación de políticas públicas en los territorios		x	Generación de espacios de articulación territorial que permitan la implementación de acciones por parte de la SDHT que impacten positivamente la implementación de las políticas públicas		Programas y proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat		x	x	x	

Actores Internos y/o dependencias internas.	Subdirección de Apoyo a la Construcción - SDHT	x	Documenta propuestas de simplificación, racionalización, automatización y virtualización de los trámites que componen la de la cadena de urbanismo y construcción y/o relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción en Bogotá D.C., y materializa las propuestas en la Ventanilla Única de la Construcción (VUC)	x	Necesidad de aplicar el procedimiento PM02-PR11 - Procedimiento Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción	Documentos de diagnóstico y documentos de propuesta de simplificación y racionalización de trámites asociados a la cadena de urbanismo y construcción de Bogotá	x				x	x
Entidades Mixtas (públicas privadas) del Sector	Subdirección de Apoyo a la Construcción - SDHT	x	Documenta propuestas de simplificación, racionalización, automatización y virtualización de los trámites que componen la de la cadena de urbanismo y construcción y/o relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción en Bogotá D.C., y materializa las propuestas en la Ventanilla Única de la Construcción (VUC)	x	Necesidad de aplicar el procedimiento PM02-PR11 - Procedimiento Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción	Documentos de diagnóstico y documentos de propuesta de simplificación y racionalización de trámites asociados a la cadena de urbanismo y construcción de Bogotá		x			x	x
Entidades privadas del Sector que realizan actividades públicas	Subdirección de Apoyo a la Construcción - SDHT	x	Documenta propuestas de simplificación, racionalización, automatización y virtualización de los trámites que componen la de la cadena de urbanismo y construcción y/o relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción en Bogotá D.C., y materializa las propuestas en la Ventanilla Única de la Construcción (VUC)	x	Necesidad de aplicar el procedimiento PM02-PR11 - Procedimiento Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción	Documentos de diagnóstico y documentos de propuesta de simplificación y racionalización de trámites asociados a la cadena de urbanismo y construcción de Bogotá		x			x	x

Nombre del Proceso: Instrumentos de Financiación para el Acceso a la Vivienda															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Partes Interesadas		Características Generales											
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Es un Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Ciudadanos	Hogares beneficiarios	x		Demandante de información Demandante servicios Hogares con ingresos inferiores a 2 SMMLV.	x		Necesidad de Facilitar el cierre financiero de los hogares y la implementación de esquemas de financiación asequibles		Programa de educación e inclusión financiera.		x		x	x	
Ciudadanos	Niños, niñas y cuidadores	x		Demandante de información y servicios		x	Expectativa de Niños, niñas y sus cuidadores manejando residuos (clasificando y separando) en sus hogares.		Reciclando Cuido Mi Planeta.		x		x	x	
Ciudadanos	Hogares beneficiarios	x		Demandante y generador de información Demandante servicios Hogares con ingresos inferiores a 2 SMMLV, víctimas, personas con discapacidad, jefatura femenina, población vulnerable	x		Necesidad de Aporte económico para el arrendamiento de una unidad habitacional a Hogares en condición de vulnerabilidad, con jefatura de mujeres y víctimas de Bogotá D.C.		Mi Ahorro Mi Hogar de Oferta Preferente Subsidio Distrital de Vivienda en Especie -SDVE, asignado en el marco del régimen de transición Aportes del Distrito Capital por concurrencia y complementariedad con los subsidios de vivienda otorgados por el Gobierno Nacional		x		x	x	
Ciudadanos	Hogares beneficiarios	x		Demandante de información Demandante de Servicios	x		Necesidad de Autorización de movilización de recursos consignados en cuenta de ahorro programado		Solicitud de carta de movilización de recursos consignados en Cuentas de Ahorro Programado		x		x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Veedurías ciudadanas Personería de Bogotá Concejo de Bogotá Contraloría de Bogotá Defensoría del pueblo Veeduría Distrital		x	Demandante de información Lineamientos, seguimiento y Control Demandante y Generador de información	x		Necesidad de respuesta a Solicitud de información a través PQRS		Comunicaciones oficiales Respuestas a PQRS		x		x		
Entidades del Sector	Caja de Vivienda Popular CVP Empresa de Renovación Urbana RENOVO Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB ESP		x	Lineamientos, Demandante y Generador de información	x		Necesidad de respuesta a Solicitud de información a través PQRS		Comunicaciones oficiales Respuestas a PQRS		x		x		
Entidades Distritales	Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría de Salud Distrital Secretaría Distrital de Hacienda Secretaría Distrital de la Mujer Secretaría de Integración Social Secretaría de Desarrollo Económico		x	Lineamientos, Demandante y Generador de información	x		Necesidad de respuesta Solicitud de información a través PQRS		Comunicaciones oficiales Respuestas a PQRS		x		x		
Entidades del Orden Nacional	Fondo Nacional de Vivienda "Fonvivienda" Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas		x	Demandante y Generador de información	x		Necesidad de respuesta a Solicitud de información a través PQRS		Comunicaciones oficiales Respuestas a PQRS		x		x		
Oferentes de proyectos, constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores y OPV'S Demandante	Oferentes de proyectos, constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores y OPV'S Demandante	x		Demandante y Generador de información	x		Necesidad de respuesta a solicitud de información de los hogares beneficiarios a través de oficios y PQRS		Comunicaciones oficiales Respuestas a PQRS		x		x		
Oferentes de proyectos, constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores y OPV'S Demandante	Oferentes de proyectos, constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores y OPV'S Demandante		x	Demandante y Generador de información		x	Expectativa respecto a agilizar la entrega de subsidios para las unidades habitacionales VIS/VIP		Información oportuna y Comunicaciones oficiales		x		x		
Empresas nacionales con y sin ánimo de lucro	Empresas nacionales con y sin ánimo de lucro		x	Demandante y Generador de información		x	Expectativa de Formalizar alianzas o convenios con las empresas, organizaciones o entidades cooperantes.		Convenios y/o alianzas		x			x	
Organizaciones No Gubernamentales	Organizaciones No Gubernamentales		x	Demandante y Generador de información		x	Expectativa de Formalizar alianzas o convenios con las empresas, organizaciones o entidades cooperantes.		Convenios y/o alianzas de cooperación		x			x	
Entidades financieras	Entidades financieras		x	Demandante y Generador de información		x	Expectativa de Diseño de alternativas de financiación con dos enfoques: Adquisición y Mejora.		Implementar alternativas de financiación para los hogares de población vulnerable.		x			x	
Academia	Universidades Públicas y Privadas		x	Demandante y Generador de información		x	Expectativa de Formalizar alianzas o convenios con las empresas, organizaciones o entidades cooperantes.		Convenios interadministrativos		x			x	

Nombre del Proceso: Control de Vivienda y Veeduría a las Curadurías.

Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Grupo de Valor	Partes interesadas	Características Generales													
				Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios					
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015		
Ciudadanía	Propietarios, arrendadores, arrendatarios, inmobiliarias y enajenadores.	x		Atención de una queja o comunicación oficial interna o externa de oficio en donde se evidencie la existencia de: Hallazgos de deficiencias de tipo constructivo y/o desmejoramiento de especificaciones en proyectos de vivienda Incumplimiento de las obligaciones derivadas del registro o matrícula. No presentación de estados financieros e informes de arrendador No exigencia de depósito para suscribir contrato de arrendamiento. Enajenación Ilegal. Incumplimiento al contrato de administración. No entrega de copias del contrato de arrendamiento. No entrega de comprobantes de pago.	x		Necesidad de adelantar las investigaciones administrativas sancionatorias acorde con los especificaciones establecidas en el Procedimiento Especial regulado por el Decreto Distrital 572 de 2015, en concordancia con el artículo 47 del CPACy cumpliendo el término señalado en el Artículo 52 de la Ley 1437 de 2011 (3 años)		Investigaciones administrativas sancionatorias frente al incumplimiento en materia de enajenación y arrendamiento de vivienda		x					x	x
Enajenadores, constructores	Enajenadores, constructores	x		Obtener Permisos y autorizaciones para enajenadores	x		1. Necesidad de Registro de enajenador a las personas naturales o jurídicas que pretendan realizar la actividad de enajenación de cinco (5) o más inmuebles destinados a vivienda, 2. Radicación de documentos para enajenación de inmuebles destinados a vivienda, ejercer el control y vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones de las personas vigiladas por la Subsecretaría		Permisos y autorizaciones para enajenadores		x					x	x
Enajenadores Arrendadores	Arrendadores	x		Obtener Permisos y autorizaciones para arrendadores	x		1. Necesidad de Matrícula de arrendador * Verificar que los documentos aportados correspondan a los establecidos en el Artículo 28 de la Resolución 1513 de 2015. * Verificación detallada de la información contenida en la radicación, en caso de que se requieran cambios o aclaraciones de la información se deberá solicitar a través de oficio al solicitante. 2. Cancelar matrícula de arrendador *Verificar que se esté dando cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley que regula la materia. *Verificar que en la solicitud de cancelación este la manifestación expresa de no encontrarse adelantando ninguna de las actividades que dieron lugar al registro. *Verificar en el SIDIWIC el estado de los contratos que se hubieran reportado		Permisos y autorizaciones para arrendadores		x					x	x
Ciudadanía	Comunidad afectada en el desarrollo de un proyecto por el constructor	x		Adelantar las acciones legales pertinentes por incumplimiento de la norma de una persona natural o jurídica que desarrolle actividades de enajenación de vivienda y que exista una población afectada.	x		Necesidad de ordenar y practicar la toma de posesión por parte de la administración, bien sea para administrar o liquidar las personas naturales o jurídicas que ejercen la actividad de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, y que incurran en alguna de las causales establecidas en la norma que regula el proceso de intervención; y designar agente especial.		Intervención de proyectos de vivienda		x					x	x
Enajenadores OPV'S	Organizaciones Populares de vivienda.	x		Obtener permisos y autorizaciones en: 1. Registro para desarrollar planes y programas por los sistemas de autogestión o participación comunitaria de inmuebles destinados a vivienda 2. Permiso de Captación de Recursos 3. Permiso de escrituración 4. Cancelación del registro	x		Necesidad de contar con el concepto favorable emitido por una Curaduría Urbana sobre la viabilidad para adelantar el plan o programa y la inexistencia de reservas o afectaciones sobre el terreno, indicando si el mismo está localizado en zona de riesgo, total o parcialmente. Contar con conceptos favorables emitidos por las empresas de servicios públicos sobre la viabilidad de estos. Que cumpla con todos los requerimientos y formatos establecidos en el SUIIT		Permisos y autorizaciones para Organizaciones Populares de Vivienda		x					x	x
Entidades Distritales Órganos de Control	Alcaldías Locales Entidades del nivel Distrital	x		Identificar presencia de asentamientos humanos o de urbanización en áreas donde se han definido restricciones urbanísticas	x		Necesidad de realizar: *Visita técnica de los polígonos de monitoreo visitados PM05-FO168 Informe de visita de monitoreo * Verificación y depuración de la información geoestadística y alfanumérica reportada. En los casos donde se requiera se solicitará una nueva visita de verificación en campo. *Hacer seguimiento a las notificaciones por infracción urbanística remitidas a la Alcaldía Local Jurídica:		Informes de Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		x					x	x

						*Impulso a procesos en curso con la fiscalía general de la Nación *Remisión de Noticias Criminales a la fiscalía general de la Nación *Seguimiento y acompañamiento a los procesos en curso con la Fiscalía General de la Nación									
Entidades Distritales	Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría Distrital de Planeación Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldías Locales Catastro Distrital Secretaría Distrital de Hacienda Secretaría Distrital de Ambiente Departamento Administrativo del Espacio Público DADEP Secretaría de Seguridad Secretaría Distrital de Integración social Secretaría de Salud Distrital IDIGER	x	Atención de requerimientos, solicitudes, traslado por competencias Implementar la normatividad, lineamientos, acuerdos, expedidos por estas entidades.	x		Información veraz, clara, oportuna de fácil acceso frente a la gestión adelantada por la Entidad. Dar cumplimiento con los lineamientos establecidos por las entidades de manera oportuna.		Remitir los informes en cumplimiento de la normatividad, lineamientos y acuerdos que se deban expedir		x			x	x	
Entidades Del Sector Habitat	Entidades del Sector Hábitat (entidades adscritas, vinculadas y de vinculación especial) Caja de Vivienda Popular Entidades de servicios públicos Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	x	Atención de requerimientos, solicitudes, traslado por competencias Implementar la normatividad, lineamientos, acuerdos, expedidos por estas entidades.	x		Información veraz, clara, oportuna de fácil acceso frente a la gestión adelantada por la Entidad. Dar cumplimiento con los lineamientos establecidos por las entidades de manera oportuna.		Respuestas a requerimientos y solicitudes. Remitir los informes en cumplimiento de la normatividad, lineamientos y acuerdos se deban expedir		x			x	x	
Entidades Públicas de Orden Nacional	Fiscalía General de la Nación Congreso de la República de Colombia Banco de la República Superintendencia de Notariado y Registro Superintendencia de Industria y Comercio Corporación Autónoma Regional - CAR	x	Implementar la normatividad, lineamientos, acuerdos, expedidos por estas entidades.	x		Necesidad de dar cumplimiento con los lineamientos establecidos por las entidades de manera oportuna.		Respuestas a requerimientos y solicitudes. Remitir los informes en cumplimiento de la normatividad, lineamientos y acuerdos se deban expedir		x			x	x	
Veeduría.	Ciudadanía en general interesada en la expedición de actos administrativos licenciatarios Curadurías Urbanas de Bogotá Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares Consejo Profesional Nacional de Ingeniería Superintendencia de Notariado y Registro Secretaría Distrital de Planeación Alcaldías Locales Departamento Administrativo de La Defensoría Del Espacio Público Secretaría Distrital de Ambiente Alcaldías Locales	x	Atención de la petición escrita o de oficio sobre hechos que deban ser estudiados a razón de expedición de licencias urbanísticas.	x		Necesidad de verificar que licencias urbanísticas expedidas para la ciudad, se ajusten a las normas vigentes para el momento de solicitud.		Informes técnicos Actas de las sesiones de la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas de Bogotá D.C. Comunicaciones a partes interesadas Comunicaciones a entes de control y entidades reguladoras de las responsabilidades profesionales		x			x	x	
Organismos de Control y Vigilancia.	Contraloría de Bogotá Procuraduría General de la Nación Personería de Bogotá Defensoría del Pueblo Concejo de Bogotá Veeduría Distrital	x	Atención de los requerimientos de información realizada por el ente de control frente a: Auditorías Visitas Administrativas Solicitudes de Concejo Derechos de Petición	x		Necesidad de remitir Información veraz, clara, oportuna de fácil acceso frente a la gestión adelantada por la Entidad		Informes, reportes, planes de mejoramiento.		x			x	x	

Nombre del Proceso: Proceso formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda y hábitat															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio, (el grupo se puede desagregar cuantas veces se requiera)	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Entidades del Sector	Caja de Vivienda Popular CVP	x		De acuerdo con su actividad misional en la ejecución de lineamientos e instrumentos de política pública del Sector Hábitat	x	x	-Disponer y adoptar el conocimiento y experiencia que poseen estas entidades en el proceso de diseño de política e instrumentos de política pública en temas del sector hábitat. -Conocer el avance de la implementación de sus políticas, y la evaluación de las mismas.	-Participación activa en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de política e instrumentos de política Pública, relacionados con las competencias de cada entidad.	1. Lineamiento y/o instrumento de política pública de Vivienda y Hábitat 2. Reportes de seguimiento a lineamientos e instrumentos de política de vivienda y hábitat 3. Documentos de evaluación de lineamientos e instrumentos de política de vivienda y hábitat	x					
	Renovación RENORO														
	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. ETB ESP.														
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB ESP														
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos														
Empresa de Energía de Bogotá															
Entidades Privadas, Academia y Organismos internacionales	- Cámara Colombiana de la Construcción Bogotá - CAMACOL	x		De acuerdo con su actividad misional en el apoyo y colaboración para el diseño de lineamientos e instrumentos de política pública del Sector Hábitat	x	x	-Considerar las necesidades y problemáticas del sector para el diseño de Políticas e instrumentos de Política Pública. -Reconocer el conocimiento y experiencia que poseen los sectores, la academia y los organismos internacionales en el proceso de diseño de política e instrumentos de política pública en temas del sector hábitat. -Desarrollar iniciativas de manera conjunta, proporcionando recursos técnicos y económicos que permitan potencializar las políticas e instrumentos de política pública del sector Hábitat.	-Participación activa en los procesos de formulación de política e instrumentos de política Pública, relacionados con las competencias y experiencia de cada entidad. -Establecer mecanismos de articulación, transparentes, orientados al resultado y al beneficio de los actores involucrados.	Participación en el proceso de diseño del Lineamiento y/o instrumento de política pública de Vivienda y Hábitat	x					
	Sociedad Colombiana de Arquitectos de Bogotá														
	-Lonja de Propiedad Raíz de Bogotá														
	-Asocajas														
	-Universidades														
	Programa de Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos - ONU-HÁBITAT														
	AECID (Cooperación Española).														
	Banco Mundial														
-Banco Interamericano de Desarrollo															
Organismos de Control y Vigilancia	Contraloría de Bogotá	x		Responsables de la vigilancia, control y seguimiento de la Gestión Pública	x	x	Requerimientos de información para el control y seguimiento en la gestión de la Política Pública del Sector	-Información con disponibilidad y oportunidad	Informes, reportes, atención a auditorías que programan estas Entidades	x					
	Veeduría Distrital														
	Personería de Bogotá														
	Procuraduría General de la Nación														
	Contraloría General de la República														
	Superintendencia de Servicios públicos Domiciliarios														
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital de Planeación	x		De acuerdo con su actividad misional para la articulación y coordinación de lineamientos e instrumentos de política pública del Sector Hábitat	x	x	-Exista coherencia, coordinación y articulación horizontal con las Entidades en materia de políticas distritales que se desarrollan, relacionadas con el sector Hábitat.	-Desarrollar iniciativas complementarias en temáticas de interés sectorial, y en la ejecución del recurso humano y económico.	Articulación y coordinación en el proceso de definición para el diseño de Lineamiento y/o instrumento de política, y para el desarrollo de las evaluaciones de política pública de Vivienda y Hábitat.	x					
	Secretaría Distrital de Hacienda														
Alcaldía Mayor	Despacho Alcaldía mayor y Consejo de Gobierno	x		-Entidad Pública que tiene como función administrar los recursos y promover el desarrollo y bienestar de los habitantes de la ciudad. Así mismo aprueba las políticas públicas y proporciona la línea estratégica para la implementación de instrumentos de política pública.	x	x	-Las políticas públicas y los instrumentos de política pública que se desarrollen por el sector hábitat se encuentren alineados con el Plan Distrital de Desarrollo, y contribuyan a las metas allí propuestas.	-Las Políticas e instrumentos e instrumentos de política pública, se adapten al contexto local, regional y nacional, en articulación con la dirección estratégica de la Alcaldía de Bogotá.	Adoptar los lineamientos establecidos por la Alcaldía para el proceso de diseño de Lineamiento y/o instrumento de política pública de Vivienda y Hábitat.	x					
Concejo de Bogotá	Concejo de Bogotá	x		-Es la suprema autoridad del Distrito Capital. -En materia administrativa sus atribuciones son de carácter normativo. -También le corresponde vigilar y controlar la gestión que cumplan las autoridades distritales.	x	x	-Las propuestas de política e instrumentos de política pública estén alineadas y articuladas con las necesidades de los ciudadanos y sectores que representan.	-Las inversiones que se realicen por parte del Distrito Capital en el marco de las políticas públicas sean adecuadas y eficientes. -Se realice un análisis y diagnóstico que respalde y justifique la definición de las políticas e instrumentos de política pública.	Considerar las propuestas del Concejo de Bogotá, en el proceso de diseño de Lineamiento y/o instrumento de política pública de Vivienda y Hábitat.	x					
Entidades Públicas del orden nacional	-Min vivienda	x		De acuerdo con su actividad misional para la articulación de lineamientos e instrumentos de política pública del Sector Hábitat	x		-Exista coherencia, coordinación y articulación vertical con las Entidades, en materia de políticas nacionales, relacionadas con el sector Hábitat.		Articulación y consideración de las políticas y lineamientos nacionales, en el proceso para el diseño, seguimiento y evaluación de Lineamiento y/o instrumento de política de Vivienda y Hábitat.	x					
	-Min ambiente														
	-DNP														
Ciudadanos	Hombres y Mujeres	x		- Habitantes del área urbana y rural de Bogotá. - Habitantes de Bogotá Categorizado por: edad, pertenencia a grupos étnicos, presenta alguna condición de discapacidad y/o víctima de conflicto, y su orientación sexual e identidad de género. Habitantes con alta vulnerabilidad social y económica.	x	x	-Acceso a soluciones habitacionales de calidad. -Disponibilidad y Acceso a bienes comunes (Espacio público y equipamientos) y servicios públicos de calidad, de manera homogénea en el territorio.	-Participación activa mediante diálogos con las entidades y actores en los temas del sector hábitat. -Que exista una gestión integral por parte de las entidades competentes para la atención de las necesidades de los ciudadanos. -Disponibilidad y acceso a información.	Participación activa mediante los mecanismos establecidos para el proceso de diseño Lineamiento y/o instrumento de política pública de Vivienda y Hábitat	x					
Alta Dirección- SDHT	Alta Dirección- SDHT	x		-Direccional y transmitir la línea estratégica para el desarrollo del plan distrital de Desarrollo en temas relacionado con el Sector Hábitat	x	x	-Las políticas públicas y los instrumentos de política pública que desarrollen las Subsecretarías y Subdirecciones de la Entidad estén alineados con las metas del Sector establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo.	-Las Políticas e instrumentos de política que se formulen, se les realice el seguimiento y evaluación, respondan a las capacidades técnicas y presupuestales de la Entidad.	Adoptar los lineamientos establecidos por la alta dirección de la SDHT, para los procesos de diseño, seguimiento y evaluación de Lineamiento y/o instrumento de política pública de Vivienda y Hábitat.	x					
Procesos Misionales - Subsecretarías y Subdirecciones	Procesos Misionales - Subsecretarías y Subdirecciones	x		-Responsables del Diseño e implementación de políticas e instrumentos de política pública en la SDHT.	x	x	-Estructurar e implementar las políticas e instrumentos de política, con calidad, siguiendo las orientaciones metodológicas establecidas. -Conocer el avance de la implementación de sus políticas, y la evaluación de las mismas.	-Acompañamiento en la estructuración y definición de política e instrumentos de política, así como el seguimiento y evaluación de las mismas, por parte de la Subsecretaría de Planeación y Política y el equipo técnico de la Subdirección de Información Sectorial.	1. Lineamiento y/o instrumento de política pública de Vivienda y Hábitat 2. Reportes de seguimiento a lineamientos e instrumentos de política de vivienda y hábitat 3. Documentos de evaluación de lineamientos e instrumentos de política de vivienda y hábitat	x					

Nombre del Proceso: Gestión de Soluciones Habitacionales

Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada	Características Generales																
		Grupo de Valor	Partes interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios						
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001:2015			
Actores Internos y/o dependencias internas	Subdirección de Gestión de Suelo	x		Profesionales a cargo de recopilar la información relacionada con el seguimiento a los predios identificados en las resoluciones de declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria y con la gestión y seguimiento a los Proyectos Asociativos que cuentan con carta de intención firmada.	x		Necesidad de aplicar los procedimientos PM02-PR6 Y PM02-PR10 de la SDHT		Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales	x					x	x		
Actores Internos y/o dependencias internas	Subsecretaría jurídica	x		Profesionales que realizan el análisis y seguimiento jurídico de los predios declarados o sujetos a declarar y/o proyectos asociativos de vivienda	x		Necesidad de cumplir con las normas vigentes según corresponda en cada caso.		Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales	x					x	x		
Ciudadanos	Propietarios del Suelo	x		Persona o personas propietarias del suelo que solicitan articular con la entidad los tramites para el desarrollo y/o construcción de el o los predios de su propiedad		x		Expectativa de Viabilidad normativa para para el desarrollo y/o construcción de el o los predios de su propiedad	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x		x	x				
Constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores OPV'S	Promotores inmobiliarios y constructores	x		Personas, empresas y/o entidades, que actúan como desarrolladores, urbanizadores y/o constructores de suelo, generadores de productos inmobiliarios		x		Expectativa de Viabilidad normativa para para el desarrollo y/o construcción de el o los predios de su propiedad	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x		x	x				
Entidades del Sector	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - ERU		x	Entidad encargada de identificar y adquirir el suelo para desarrollar proyectos inmobiliarios en virtud de la acción pública		x		Expectativa de Articular y apoyar la gestión interadministrativa para el desarrollo de los proyectos de iniciativa pública y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x						x	
Alcalde o Alcaldesa Mayor	Alcaldía Mayor	x		Persona que ejerce autoridad política y administrativa de la ciudad que establece y direcciona el desarrollo de los predios y/o proyectos		x	Necesidad de cumplir con el desarrollo de los planes y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital		Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x				x	x		
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital De Planeación - SDP	x		Entidad Pública del Orden Distrital determina el desarrollo normativo de los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x				x	x		
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital De Ambiente - SDA		x	Entidad Pública del Orden Distrital que determina la viabilidad ambiental de los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x				x	x		
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM		x	Entidad Pública del Orden Distrital que determina la viabilidad en temas relacionados con su competencia, de los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x				x	x		
Entidades Públicas Distritales	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público DADEP		x	Entidad Pública del Orden Distrital que determina la viabilidad en temas relacionados con su competencia, de los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x						x	
Entidades Públicas Distritales	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y cambio climático - IDIGER		x	Entidad Pública del Orden Distrital que determina la viabilidad en temas relacionados con su competencia, de los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x						x	
Entidades Públicas Distritales	Instituto de Desarrollo Urbano IDU		x	Entidad Pública del Orden Distrital que determina la viabilidad en temas relacionados con su competencia, de los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x						x	
Entidades Públicas Distritales	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAEDC		x	Entidad Pública del Orden Distrital que determina la viabilidad en temas relacionados con su competencia, de los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x						x	
Entidades privadas con funciones públicas	Curaduría urbana		x	Entidad privada con funciones públicas, que expide actos administrativos que licencian el proyecto y realizan control urbano		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x				x	x		
Entidades Públicas Distritales	Alcaldías locales		x	Dependencias de la Secretaría de Gobierno que realiza control urbano de los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x						x	
Entidades de Servicios públicos Distritales	Entidades prestadoras de servicios públicos (Acueducto, eléctricas, entre otras)		x	Entidad Pública y/o Privadas que aprueban el desarrollo de obras de redes de infraestructura para la prestación de servicios públicos domiciliarios, en el los predios y/o proyectos		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT, articulación interinstitucional	Expedientes de predios declarados y Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales		x						x	
Grupo Interno	Subdirección de Gestión de suelo	x		Profesionales a cargo de recopilar la información relacionada con el seguimiento al desarrollo urbanístico e inmobiliario de los Planes Parciales adoptados.	x		Necesidad de aplicar el procedimiento PM02-PR08 de la SDHT		Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá	x					x	x		
Constructores, inmobiliarias, promotores, enajenadores OPV'S	Propietarios del Suelo, promotores inmobiliarios	x		Personas, empresas y/o entidades, que actúan como desarrolladores, urbanizadores y/o constructores de suelo, generadores de productos inmobiliarios		x		Expectativa de Posible invitación a vincularse a la SDHT a través de proyectos asociativos para articulación interinstitucional	Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x		x	x				
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital De Planeación - SDP		x	Entidad Pública del Orden Distrital en calidad de autoridad urbanística, responsable de la verificación del desarrollo inmobiliaria	x		Necesidad de apoyo en resultado del seguimiento al desarrollo de los planes parciales adoptados		Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x				x	x		
Alcalde o Alcaldesa Mayor	Alcaldía Mayor	x		Persona que ejerce autoridad política y administrativa de la ciudad que establece y direcciona el desarrollo de los planes parciales adoptados		x	Necesidad de cumplir con el desarrollo de los planes y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital		Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x				x	x		
Entidades Públicas Distritales	Secretaría Distrital De Ambiente - SDA		x	Entidad pública del orden distrital que verifica el cumplimiento de la normativa ambiental en el desarrollo del proyecto	x		Necesidad de apoyo en resultado del seguimiento al desarrollo de los planes parciales adoptados		Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x				x	x		
Concejo de Bogotá	Concejo de Bogotá	x		Entidad de carácter público, que realiza control político en el marco del desarrollo de los planes parciales adoptados		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT	Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x				x	x		
Entidades Públicas Distritales	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público DADEP		x	Entidad Pública del Orden Distrital que Certifica el recibo de las zonas de cesión y las incorpora al inventario del Distrito Capital, e incorpora el suelo desarrollado a suelo urbano		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x						x	
Entidades Públicas Distritales	Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD		x	Entidad Pública del Orden Distrital que Certifica el cumplimiento de los parámetros de diseño en los parques		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x						x	
Entidades Públicas Distritales	Instituto de Desarrollo Urbano IDU		x	Entidad Pública del Orden Distrital que Certifica el cumplimiento de las características técnicas de la cesión tipo vía y las obras de carga general y local		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x				x	x		
Entidades privadas con funciones públicas	Curaduría urbana		x	Entidad privada con funciones públicas, que expide actos administrativos que licencian el proyecto y realizan control urbano		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x				x	x		
Entidades de Servicios públicos Distritales	Entidades prestadoras de servicios públicos (Acueducto, eléctricas, entre otras)		x	Entidad pública y/o privada que verifica y aprueba el cumplimiento y desarrollo de las características técnicas de las obras de las redes de infraestructura para la prestación de servicios públicos domiciliarios, en los planes parciales adoptados		x		Expectativa de consultar información producida por la SDHT y articulación interinstitucional	Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá		x						x	

Enajenadores (Constructores y promotores), OPV'S	Constructores/Promotores/Desarrolladores de proyectos habitacionales	x		Inscripción de los proyectos primordialmente VIP /VIS en el Esquema de Mesa de Soluciones y brindar asesoría, acompañamiento, apoyo interinstitucional a los promotores y/o constructores que desarrollen proyectos habitacionales en el D.C., en la gestión de los trámites de la cadena de urbanismo y construcción ante las diferentes entidades distritales y su respectivo seguimiento.	x		Aplicar el procedimiento PM02-PR03 - Apoyo interinstitucional en la Gestión de los Trámites y/o servicios de la cadena de Urbanismo y Construcción	Expectativa es impulsar la generación de soluciones habitacionales	Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		X	X	x	x	
ENTIDADES PUBLICAS DEL ORDENACIONAL	Departamento Administrativo de la Función Pública - DADEP	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Del Sector Hábitat	Empresa De Acueducto Y Alcantarillado De Bogotá EAAB ESP	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Del Sector Hábitat	Empresa De Renovación y Desarrollo Urbano De Bogotá - RENOBO	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades de Servicios Públicos Distritales	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. ETB ESP.	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Publicas del Sector	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Publicas del Sector	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidad Distrital	Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidad Distrital	Instituto de Desarrollo Urbano IDU	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidad Distrital	Jardín Botánico de Bogotá	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Publicas del Sector	Secretaría Distrital de Ambiente- SDA	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Publicas del Sector	Secretaría Distrital del Hábitat- SDHT	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidad Distrital	Secretaría Distrital de la Mujer - SDM	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidad Distrital	Secretaría Distrital de Planeación - SDP	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Publicas del Sector	Secretaría Distrital de Hacienda SDH	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidad Distrital	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAECD	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Del Sector Hábitat	Unidad Administradora Especial de Servicios Públicos- UAESP	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Mixtas (públicas y privadas) del Sector	VANTY	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Del Sector Hábitat	ENEL	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Entidades Mixtas (públicas y privadas) del Sector	Superintendencia de Notariado y Registro - SNR	x		Realizan la aprobación, determinación, expedición y/o viabilidad, modelación, certificación del trámite de la "cadena de Trámites de Urbanismo y construcción" del (de los) que es responsable	x		Necesidad de apoyo a la gestión del trámite		Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda VIS y VIP dentro del esquema Mesa de Soluciones		x		x	x	
Actores Internos y/o dependencias internas.	INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL	x		Documenta propuestas de simplificación, racionalización, automatización y virtualización de los trámites que componen la de la cadena de urbanismo y construcción y/o relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción en Bogotá D.C., y materializa las propuestas en la Ventanilla Única de la Construcción (VUC)	x		Necesidad de aplicar el procedimiento PM02-PR11 - Procedimiento Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción		Documentos de diagnóstico y documentos de propuesta de simplificación y racionalización de trámites asociados a la cadena de urbanismo y construcción de Bogotá		x		x	x	
ENTIDADES PUBLICAS DEL ORDENACIONAL	Departamento Administrativo de la Función Pública - DADEP	x		Documenta propuestas de simplificación, racionalización, automatización y virtualización de los trámites que componen la de la cadena de urbanismo y construcción y/o relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción en Bogotá D.C., y materializa las propuestas en la Ventanilla Única de la Construcción (VUC)	x		Necesidad de aplicar el procedimiento PM02-PR11 - Procedimiento Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción		Documentos de diagnóstico y documentos de propuesta de simplificación y racionalización de trámites asociados a la cadena de urbanismo y construcción de Bogotá		x		x	x	

Nombre del Proceso: Control Disciplinario															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada.	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes Interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001-2015
Actores Internos y/o dependencias internas	Funcionarios y exfuncionarios de la Secretaría Distrital del Hábitat de Bogotá	x		funcionarios que en relación a sus funciones pudieran estar en curso de la comisión de falta disciplinaria	x		Necesidad de Investigar y fallar las faltas de carácter disciplinario en contra de funcionarios y exfuncionarios de la SDHT de conformidad con la normatividad aplicable.		Investigación y fallos disciplinarios.	x			x	x	
Entes de Vigilancia y Control	1- Procuraduría General de la Nación. 2.- Contraloría General de la República. 3.- Personería		x	Entes responsables del seguimiento control y vigilancia de la Gestión Pública	x		Necesidad de generar información sobre requerimientos relacionados con faltas disciplinarias.		Reporte de Información sobre investigaciones adelantadas.		x		x	x	
Quejosos	Ciudadano		x	Ciudadano que interpone una queja disciplinaria ante la Secretaría Distrital del Hábitat	x		Necesidad de conocer el trámite de su queja.		Investigación y fallos disciplinarios.		x		x	x	

Nombre del Proceso Evaluación, Asesoría y Mejoramiento															
Grupo de Valor o parte interesada identificada por el proceso	Grupo al cual va dirigido el producto o servicio de manera desagregada,	Características Generales													
		Grupo de Valor	Partes interesadas	Características del grupo de valor o partes interesadas de acuerdo a la relación que institucionalmente se establece con este.	Necesidad	Expectativa	Descripción de la necesidad	Descripción de la expectativa	Productos y servicios que da respuesta a la necesidad o expectativa	Grupo interno de la SDHT	Grupo externo a la SDHT	Tipo de requisitos de los productos y servicios			
												Cliente	Legal	Organizacional	Norma ISO 9001 - 2015
Organismos de Vigilancia y Control	Contraloría de Bogotá		x	Demandante de Información. Es un organismo al cual le corresponde la vigilancia de la gestión fiscal del Distrito Capital y de los particulares que manejen fondos o bienes del mismo, en los términos y condiciones previstos en la Constitución Política, las leyes y los acuerdos.	x		Necesidad de dar respuestas a solicitudes de información de manera oportuna		Auditorías Oficio de respuesta		x		x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Personería de Bogotá		x	Demandante de Información. Entidad que protege, defiende y promueve los derechos de las personas, controla la Función Pública y vigila la conducta oficial de los servidores(as) públicos(as) en el Distrito Capital, para contribuir al cumplimiento de los fines del Estado.	x		Necesidad de dar respuestas a solicitudes de información de manera oportuna		Visitas administrativas, Oficio de respuesta		x		x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Procuraduría General de la Nación		x	Demandante de Información. La Procuraduría General de la Nación es la Entidad que representa a los ciudadanos ante el Estado. Es el máximo organismo del Ministerio Público. Ejerce función preventiva, interventoria y disciplinaria.	x		Necesidad de dar respuestas a solicitudes de información de manera oportuna		Visitas administrativas, Oficio de respuesta		x		x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Contraloría General de la República		x	Demandante de Información. Es el máximo órgano de control fiscal del Estado. Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas	x		Necesidad de dar respuestas a solicitudes de información de manera oportuna		Auditorías Oficio de respuesta		x		x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Defensoría del Pueblo		x	Demandante de Información. La función es la protección de los derechos humanos y de las libertades de todas las personas frente a actos, amenazas o acciones ilegales, injustas, irrazonables, negligentes o arbitrarias de cualquier autoridad o de los particulares.	x		Necesidad de dar respuestas a solicitudes de información de manera oportuna		Visitas administrativas, Oficio de respuesta		x		x	x	
Organismos de Vigilancia y Control	Veeduría Distrital		x	Demandante de Información. Entidad de control preventivo de Bogotá, que busca ejercer control preventivo, promover el control social, fortalecer la transparencia y la lucha contra la corrupción, para el mejoramiento de la gestión pública distrital.	x		Necesidad de dar respuestas a solicitudes de información de manera oportuna		Visitas administrativas, Oficio de respuesta		x		x	x	
Actores Internos y/o dependencias internas	Funcionarios		x	Demandante y generador de información pertenecientes a las dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat.	x		Necesidad de generar informes de ley, informes de auditorías, respuestas a solicitudes de información		Memorandos, Comité Institucional de Coordinación de Control Interno		x		x	x	
Actores Internos	Contratistas		x	Demandante y generador de información pertenecientes a las dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat.	x		Necesidad de generar informes de ley, informes de auditorías, respuestas a solicitudes de información		Memorandos, Comité Institucional de Coordinación de Control Interno		x		x	x	
Ciudadanía	Demandante de información		x	Demandante de Información. Ciudadanos interesados en el seguimiento y mejoramiento de la gestión de la entidad.	x		Necesidad de elaborar y publicar los Informes de ley, quejas, denuncias en la página web de la Entidad.		Oficio de respuesta, Botón de transparencia con informes de ley		x		x	x	
Entidades del orden Nacional	Departamento Administrativo de la Función Pública		x	Demandante de Información. Entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno Nacional que contribuye al bienestar de los colombianos mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos y las instituciones en todo el territorio nacional.	x		Necesidad de elaborar y publicar los Informes de ley en la página web de la Entidad		Reporte de informes de ley, Botón de transparencia con informes de ley		x		x	x	